

Программа курсов «1С: Предприятие (Управление торговлей)»
Период обучения _____, продолжительность обучения 72 часа

№ п/п	Наименование рассматриваемой темы	Количество часов
1	Введение. Начало работы с программой. Интерфейс программы. Сервисные возможности. Особенности работы в данной системе. Нормативно-справочная информация (классификаторы, справочники). Заполнение основных справочных данных о предприятии. Ввод информации о номенклатурных позициях.	3
2	Планирование. Виды планов. Источники данных планирования. Управление ассортиментом (ассортиментное планирование). Принципы заполнения документов планирования. Планирование продаж и закупок по этапам оплаты. Планирование продаж. Планирование сборки и разборки. Планирование закупок.	6
3	Продажи. Подготовка продаж. Правила продаж. Ценообразование. Скидки и наценки. Взаимодействия с участниками по осуществлению данных операций. Оформление сделок, претензий.	3
4	Оптовая торговля. Работа с предложениями, заказами. Реализация товаров и услуг. Оформление документов продажи. Доставка товаров. Оформление возврата товара. Комиссионная продажа. Работа с торговыми представителями. Бонусные программы лояльности.	6
5	Розничная торговля. Форматы магазинов. Описание ассортимента. Реализация в рознице. Подарочные сертификаты, их оформление при продаже. Бонусные программы.	6
6	Обеспечение потребностей. Операции с остатками ТМЦ на складе. Варианты расчета потребностей. Формирование заказов по потребностям. Формирование заказов поставщикам по планам. Анализ данных по управлению запасами.	6
7	Склад. Структура склада. Складские помещения. Принципы организации хранения товаров. Документооборот на складе (WMS – склад). Серии товаров. Работа с товарами различного качества.	6
8	Оформление складских операций. Оформление упаковочных листов. Организация внутреннего товародвижения. Инвентаризация товаров. Мобильное рабочее место работника склада (МРМ).	9
9	Закупки. Условия закупок. Цены поставщиков. Регистрация цен. Договоры с поставщиками. Порядок расчета с поставщиками. Аналитическая отчетность. Заказ поставщику. Формирование заказов. Согласование и контроль исполнения. Закрытие заказа. Доверенность на получение ТМЦ.	9
10	Регистрация поставки. Регистрация расхождений при поступлении ТМЦ. Возврат товара поставщику. Закупка импортных товаров. Прием на комиссию. Доставка товаров от поставщика. Оформление дополнительных услуг при закупке товара.	6
11	Управленческий учет затрат и финансовый результат. Доходы предприятия (выручка, прочие доходы). Расходы предприятия (определение себестоимости, расходы, распределяемые на себестоимость). Расчет себестоимости. Финансовый результат по направлениям деятельности. Закрытие месяца. Анализ финансовых результатов.	6
12	Отчеты и мониторинг. Настройка параметров отчетов. Анализ показателей.	3
13	Контрольное задание.	3
Всего:		72