

## 4 АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

### 4.1 Аннотации программ дисциплин

Дисциплина

«Основы философии»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательной аудиторной учебной нагрузки	48
Самостоятельной работы	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основные идеи мировой философии

Раздел 2. Философское понимание мира

Раздел 3. Человек – сознание-познание

Раздел 4. Духовная жизнь человека

Раздел 5. Социальная жизнь

Дисциплина

«История»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и

XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов конце XX-начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления и деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового регионального значения.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательной аудиторной учебной нагрузки	48
Самостоятельной работы	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Развитие ключевых регионов мира на рубеже XX–XXI вв.

Раздел 2. Россия в современном мире.

Раздел 3. Основные тенденции мирового развития на современном этапе.

Раздел 4. Глобальные проблемы человечества.

Раздел 5. Духовная жизнь и культура мирового сообщества в начале XXI века.

#### Дисциплина

##### «Иностранный язык»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

##### Цели и задачи дисциплины

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности. Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по технической тематике;

- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением технической профессиональной лексики и правил речевого этикета;

- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода технических текстов;

- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;

- пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум,

необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	177
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	118
Практические и семинарские занятия	118
Самостоятельной работы	59
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Наша Родина - Россия

Раздел 2. Страна изучаемого языка

Раздел 3. Теоретические основы перевода

Раздел 4. Профессиональная деятельность

Раздел 5. Деловой иностранный язык

Дисциплина

«Физическая культура»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	177
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	118
Практические занятия	118
Самостоятельной работы	59
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретические занятия.

Раздел 2. Легкая атлетика.

Раздел 3. Спортивные игры.

Дисциплина

«Математика»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
  - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
  - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
  - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
  - основы интегрального и дифференциального исчисления.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	48
Практические занятия	14
Лекции	34
Самостоятельная работа студента	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Основные понятия математического анализа.

Тема 2. Элементы линейной алгебры.

Тема 3. Дифференциальное исчисление.

Тема 4 Интегральное исчислении.

Тема 5. Теория комплексных чисел.

Тема 6. Теория вероятностей и математическая статистика.

Тема 7. Дискретная математика.

#### Дисциплина

##### «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

##### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной

техники;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	68
Практические занятия	20
Лекции	48
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.

Раздел 2. Общий состав и структура ПЭВМ и вычислительных систем и их программное обеспечение.

Раздел 3. Защита информации от несанкционированного доступа.

Раздел 4. Пакеты прикладных программ.

Раздел 5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Раздел 6. Автоматизация бухгалтерской деятельности.

#### Дисциплина

##### «Экономика организации»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	201
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	134
Практические занятия	34
Лекции	80
Самостоятельная работа	67
Курсовая работа	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

#### Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Организация (предприятия), отрасль в условиях рынка.

Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия).

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия).

Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия).

Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия).

#### Дисциплина «Статистика»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

##### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные

выводы;

- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления

информации;

- основные формы и виды действующей статистической отчётности;

- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-

10, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	68
Практические занятия	20
Лекции	48
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в статистику.

Раздел 2. Статистическое наблюдение.

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных.

Раздел 4. Статистические показатели.

Раздел 5. Ряды динамики в статистике.

Раздел 6. Индексы в статистике.

Раздел 7. Выборочное наблюдение в статистике.

Раздел 8. Статистическое изучение связи между явлениями.

Дисциплина  
«Менеджмент»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

- анализировать организационные структуры управления;

- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- методы планирования и организации работы подразделения;

- принципы построения организационной структуры управления;

- основы формирования мотивационной политики организации;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- цикл менеджмента;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;

- методику принятия решений;

- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Виды учебной работы и объём учебных часов	
Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	66
Практические занятия	20
Лекции	46
Самостоятельная работа	33
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### Содержание разделов дисциплины

- Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.  
Тема 2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации.  
Тема 3. Цикл менеджмента.  
Тема 4. Планирование в системе менеджмента.  
Тема 5. Мотивации и потребности.  
Тема 6. Система методов управления. Самоменеджмент.  
Тема 7. Коммуникативность и управленческое общение.  
Тема 8. Деловое общение.  
Тема 9. Процесс принятия решений.  
Тема 10. Контроль и его виды.  
Тема 11. Управление конфликтами и стрессами.  
Тема 12. Руководство: власть и партнерство.

#### Дисциплина

##### «Документационное обеспечение управления»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

##### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Виды учебной работы и объём учебных часов	
Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	60
Практические занятия	20

Лекции	40
Самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности.

Раздел 2. Составление и оформление основных видов документов.

#### Дисциплина

##### «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	50
Практические занятия	15
Лекции	35
Самостоятельная работа	25
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.

Раздел 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус.

Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной

деятельности организаций (предприятий).

Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).

Раздел 5. Разрешение хозяйственных споров.

### Дисциплина

#### «Финансы, денежное обращение и кредит»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	62
Практические занятия	26
Лекции	36
Самостоятельная работа	31
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Финансы и финансовая система.

Раздел 2. Банки и банковская система.

Раздел 3. Финансирование и кредитование капитальных вложений.

Раздел 4. Валютная система.

Дисциплина  
«Бухгалтерский учет»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

Требования к уровню усвоения содержания курса

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	68
Практические занятия	34
Лекции	34
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.

Раздел 2. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Раздел 3. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования

имущества организации.

Раздел 4. Технология составления бухгалтерской отчетности.

#### Дисциплина

##### «Налоги и налогообложение»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

- экономическую сущность налогов;

- принципы построения и элементы налоговых систем;

- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	88
Практические занятия	26
Лекции	62
Самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Организация Федеральной налоговой службы России.

Раздел 2. Понятия и положения первой части Налогового кодекса Российской Федерации.

Раздел 3. Элементы, функции и классификации налогов.

#### Дисциплина

##### «Аудит»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- основные процедуры аудиторской проверки;

- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	50
Практические занятия	15
Лекции	35
Самостоятельная работа	25
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основы аудита.

Раздел 2. Методология аудита.

Раздел 3. Внутренний аудит организации.

### Дисциплина

#### «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

- сформировать у обучающихся аналитическое, творческое мышление путем освоения методологических основ приобретения практических навыков анализа хозяйственной деятельности предприятий, необходимых в практической работе;

- научить понимать сущность экономических явлений и процессов, их взаимосвязь и взаимозависимость, детализировать, систематизировать и моделировать, определять влияние факторов, оценивать достигнутые результаты, выявлять резервы повышения эффективности функционирования предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;

- пользоваться информационным обеспечением анализа хозяйственной деятельности;

- анализировать техникоорганизационный уровень производства;

- анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;

- проводить анализ производства и реализации продукции;

- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство

- проводить оценку деловой активности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- научные основы экономического анализа;

- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;

- предмет и задачи экономического анализа, метод, приемы экономического анализа;

- информационное обеспечение анализа финансово- хозяйственной деятельности;

- виды экономического анализа;

- факторы, резервы повышения эффективности производства;

- анализ технико-организационного уровня производства;

- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;

- анализ производства и реализации продукции;

- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценку деловой активности организации.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	34
Практические занятия	10
Лекции	24
Самостоятельная работа обучающегося	17
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Предмет, значение и задачи АФХД.

Раздел 2. Метод и методика АФХД.

Раздел 3. Способы обработки экономической информации в АФХД.

Раздел 4. Организация и информационное обеспечение АФХД.

Раздел 5. Анализ производства и реализации продукции.

Раздел 6. Анализ использования персонала предприятия и фонда оплаты труда.

Раздел 7. Анализ использования основных средств.

Раздел 8. Анализ себестоимости продукции.

#### Дисциплина

##### «Безопасность жизнедеятельности»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

##### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	68
Практические занятия	20
Лекции	48
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.

Раздел 2. Основы военной службы.

Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

## 4.2 Аннотации программ профессиональных модулей

### Общая характеристика аннотаций программ профессиональных модулей

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предусматривает освоение следующих профессиональных модулей:

ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПМ.03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.

ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций студента по системе экзамена.

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

#### «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы входят междисциплинарные курсы:

- МДК 01.01 «Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях);

- МДК 01.02 «Документационное обеспечение логистических процессов»

Цели и задачи модуля

В результате освоения дисциплин профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций,
- составления типовых договоров приемки, передачи товарно- материальных ценностей.

В результате освоения дисциплин профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

В результате освоения дисциплин профессионального модуля обучающийся должен знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов) схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

Виды учебной работы и объём учебных часов по дисциплине МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	74
Практические занятия	22
Лекции	48
Самостоятельная работа студента	37
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов МДК:

- Тема 1. Логистический менеджмент
- Тема 2. Основы логистики снабжения
- Тема 3. Основы управления цепями поставок
- Тема 4. Логистическая стратегия предприятия
- Тема 5. Информационная логистика
- Тема 6. Основы логистики складирования
- Тема 7. Основы логистики распределения и стимулирования сбыта
- Тема 8. Основы логистики торговли
- Тема 9. Транспорт в логистической цепи
- Тема 10. Коммерческая логистика

Виды учебной работы и объём учебных часов по дисциплине МДК 01.02  
Документационное обеспечение логистических процессов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	80
Практические занятия	24
Лекции	56
Самостоятельная работа студента	40
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов МДК:

- Тема 1. Транспортные документы: грузовые автомобильные перевозки
- Тема 2. Транспортные документы: международные перевозки
- Тема 3. Положения законодательно-правовой базы в логистике

#### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»

В профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы входят междисциплинарные курсы:

- МДК.02.01 «Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»;
- МДК.02.02 «Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов»;
- МДК. 02.03 «Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов».

Цели и задачи модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно- материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами) организовывать работу склада и его элементов;

- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

- выбирать подъемно—транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

- ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и последствия избыточного накопления запасов;

- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;

- зарубежный опыт управления запасами;

- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;

- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);

- методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений;

- принципы выбора формы собственности склада;

- основы организации деятельностью склада и управления им;

- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

- классификацию производственных процессов;

- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;

- значение и преимущества логистической концепции организации производства;

- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;

- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения полезных затрат при организации перевозок. учет транспортных расходов.

Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	141
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	90
Практические занятия	26
Лекции	64
Самостоятельная работа обучающегося	47
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	82
Практические занятия	24
Лекции	58
Самостоятельная работа обучающегося	41
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	141
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	94
Практические занятия	24
Лекции	40
Самостоятельная работа обучающегося	47
Курсовая работа	30
Итоговая аттестация в форме дифференцированного учета	

#### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

##### «ОПТИМИЗАЦИЯ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ), СВЯЗАННЫХ С МАТЕРИАЛЬНЫМИ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ ПОТОКАМИ»

В профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы входят междисциплинарные курсы:

- МДК.03.01. «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)»;
- МДК. 03.02. «Оценка инвестиционных проектов в логистической системе».

#### Цели и задачи модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;

- применять методы оценки капитальных вложений на практике.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

- значение издержек и способы анализа логистической системы;

- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;

- этапы стратегического планирования логистической системы;

- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	185
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	130
Практические занятия	30
Лекции	70
Самостоятельная работа обучающегося	60
Курсовая работа	30
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	102
Практические занятия	34
Лекции	68
Самостоятельная работа обучающегося	51
Итоговая аттестация в форме экзамена	

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ И КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

В профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы входят междисциплинарные курсы:

- МДК.04.01. «Основы контроля и оценки эффективности функционирования

логистических систем и операций»;

- МДК. 04.02 «Автоматизация учета в торговле».

Цели и задачи модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;

- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;

- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;

- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

- методологию оценки качества товарно- материальных ценностей.

Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	108
Практические занятия	32
Лекции	76
Самостоятельная работа обучающегося	54
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины МДК.04.02. Автоматизация учета в торговле

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	72
Практические занятия	24
Лекции	48
Самостоятельная работа обучающегося	36
Итоговая аттестация в форме экзамена	

#### 4.3 Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная

деятельность в логистике предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся БПОУ ОТВТМ при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки финансово-экономической деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **4.3.1 Программы учебных практик**

При реализации ППСЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предусматривается прохождение учебной практики с использованием кадрового и методического потенциала цикловой методической комиссии.

Учебная практика предусмотрена планом учебного процесса в течение двух недель в рамках профессионального модуля ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками, ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций».

Целями учебной практики являются:

– закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

– развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

– усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

– приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

– закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов:

– выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов.

#### **4.3.2 Программа производственной практики.**

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;

- приобретение профессиональных умений и навыков;

- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения

социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

- знать нормативное регулирование бухгалтерского учета (ОК 1-10; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4);

- уметь применить нормативное регулирование в конкретной ситуации (ОК 1-10; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4).

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.