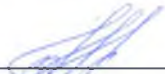





Бюджетное профессиональное учреждение Омской области
«Омский техникум высоких технологий машиностроения»

РАССМОТРЕНО и РЕКОМЕНДОВАНО
Решением методического совета
Председатель


А.Т. Гастемирова
Протокол № 7 от «14» июнь 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОТВТМ
В.ГОДА
Вакулов


Приказ № 50 от
«18» 06 2019 года

ПЛАН РАБОТЫ
научно-методического отдела БПОУ ОТВТМ
на 2019 – 2020 учебный год

Омск, 2019

План мероприятий

№п/п	Содержание работы	Срок реализации	Ответственные лица	Ожидаемый результат
<p>1. Развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями</p> <p>1.1 Актуализация кадровой потребности отраслей экономики субъектов Российской Федерации в разрезе профессий и специальностей среднего профессионального образования, в том числе из перечней ТОП- 50 и ТОП – Регион.</p> <p>Цель: модернизация деятельности бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский техникум высоких технологий машиностроения» (далее – БПОУ ОТВТМ) в целях подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с потребностями экономики Омской области.</p>				
1.1.1	Планирование количества мест для обучения по профессиям и специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и за счет средств физических и (или) юридических лиц. Подготовка предложений учредителю по формированию контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета	До 18.11.2019 года	Заместитель директора по НМР	Заявка и полный пакет сопроводительных документов к участию в конкурсе на контрольные цифры приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, с учетом средств заказчиков целевого обучения
1.1.2	Определение перечня компетенций движения Ворлдскиллс соответствующих перечню реализуемых профессий, специальностей	До 13.01.2020 года	Заместитель директора по НМР, председатели ЦМК	Актуализированный список компетенций, по которым в рамках промежуточной и итоговой аттестации можно сдавать экзамен в форме – демонстрационного экзамена
1.1.3	Заключение соглашений о целевом обучении	Март-август (но не позднее 15 августа) 2020 года	Заместитель директора по НМР, юристконсульт	Количество заключенных договоров о целевом обучении
1.1.4	Организация подготовки по дополнительным профессиональным программам	До 10.09.2019 года.	Заместитель директора по НМР	Составление программ дополнительного профессионального обучения: «Оператор станков с ПУ», «Электрогазосварщик»
<p>1.2 Обеспечение подготовки кадров по профессиям и специальностям, в том числе из перечней ТОП-50 и ТОП-55</p>				
1.2.1	Организация и проведение профориентационных мероприятий со школьниками в новых форматах на основе современных образовательных технологий (проектно-исследовательская деятельность, игровые технологии и др.)	Согласно ежегодному графику по профориентации	Заместитель директора по НМР, педагогическая лаборатория	Выполнение плановых наборов на обучение согласно КЦП; Увеличение доли абитуриентов, сделавших осознанный выбор профессии на основе полученных первичных умений по выполнению трудовых действий
1.2.2	Разработка совместно с работодателями отрасли основных профессиональных	Апрель-июль 2020 года	Заместитель директора по НМР, руководители	Соответствие регламента разработки программ требованиям

План работы научно-методического отдела БПОУ ОТВТМ

Цель:

Научно-методическое сопровождение образовательного процесса: разработка, корректировка нормативно-регламентирующего и учебно – методического обеспечения образовательных программ актуализированных ФГОС, проведение мероприятий, направленных на повышение качества образовательной деятельности преподавателей, совершенствование методов контроля качества знаний обучающихся в рамках требований профессиональных стандартов, требований Ворлдскиллс и требований регионального рынка труда.

Задачи:

1. Создание организационно-методических условий для освоения и результативного внедрения преподавателями современных образовательных технологий;
2. Оказание методической помощи молодым педагогам в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
3. Методическое сопровождение разработки учебно-методического обеспечения для специальностей и профессий согласно требованиям оценочных материалов Ворлдскиллс;
4. Обеспечение внутренней оценки качества образовательных услуг, предоставляемых преподавательским составом техникума;
5. Обеспечение внешней оценки качества образовательных услуг, предоставляемых преподавательским составом техникума;
6. Организация работы преподавателей и мастеров производственного обучения по подготовке и апробации инновационного продукта с использованием современного продукта;
7. Создание условий для развития творческого, исследовательского потенциала студентов и преподавателей;
8. Выявление, обобщение и распространение результативного педагогического опыта педагогов.

Методическая тема: повышение качества обучения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, через непрерывное развитие профессиональных компетенций педагогических работников.

Направления и задачи:

1. Информационно-методическое обеспечение:
 - организация работы постоянно действующего практического научно-методологического семинара;
 - создание единого банка учебно-методической информации (накопление, учет и структуризация, обеспечение доступа);
 - участие в формировании перечня научно-методической литературы фонда библиотеки техникума;
 - содействие в разработке и модернизации УМК, ФОС, методических изданий.
2. Повышение квалификации педагогов:
 - изучение спроса и оформление заявок на курсы повышения квалификации;
 - взаимодействие с учебными Центрами, ВУЗами и Институтом повышения квалификации;
 - проведение совместных семинаров, курсов, конференций.

3. Содействие в подготовке и прохождении аттестации:
 - обеспечение доступа к информации и разъяснительная работа (изменения и нововведения, нормативная документация, сроки аттестации и т.п.);
 - консультирование, оказание помощи в подготовке аттестационной документации и обобщению материалов педагогического опыта.
4. Управление научно-методической работой педагогов:
 - координация работы ЦМК;
 - содействие в организации и проведении методических недель (декад) ЦМК;
 - сопровождение работы творческих проблемных групп педагогов;
 - организация работы по формированию Портфолио преподавателей;
 - сопровождение педагогов в написании и реализации индивидуальных программ профессионального развития профессиональных компетентностей.
5. Работа со студентами:
 - координация деятельности студенческого научного Общества;
 - организация и проведение студенческих научно-практических конференций;
 - сопровождение работы ЦМК по организации и проведению аттестации студентов (защита курсовых работ и ВКР, ИГА).
6. Издательская деятельность:
 - оказание помощи в публикации научно-методических статей на сайте техникума (с выдачей авторского сертификата) и Интернет-ресурсах;
 - подготовка к печати и выпуск авторских сборников учебно-методических материалов.
7. Дистанционное образование и участие в сетевых педагогических сообществах:
 - разработка, организация и проведение дистанционных курсов;
 - обучение технологии ДО;
 - организация участия студентов в дистанционных олимпиадах;
 - организация участия студентов и педагогов в сетевых педагогических сообществах (единый урок, бизнес класс, открытый класс, педсовет, фоксфорд, педагоги Иматон, инфоурок, профобразование и т.п.).

Целевые показатели научно-методической работы

- наличие скорректированных критериев и показателей качества образовательной деятельности преподавателей и мастеров п/о;
- наличие не менее чем у 25% педагогов техникума сертификатов и(или) удостоверений о повышении квалификации в 2019-2020 (формальное и неформальное обучение);
- планы работы ЦМК предусматривают внедрение в учебный процесс методик и технологий практико-ориентированного (дуального) обучения, демонстрационного экзамена, дистанционных форм обучения с учетом инклюзии для обучающихся с ОВЗ;
- наличие у педагогов каждого ЦМК не менее 2 опубликованных статей по результатам научно-исследовательской и научно-практической деятельности;
- выполнение технического задания РИП-ИнКО в полном объеме и своевременно;

- выполнение плана мероприятий по освоению технологий проектирования и внедрения экономико-организационных информационных систем на базе программных продуктов «1С: Предприятие»;
- выполнение плана мероприятий по освоению технологий проектирования и конструирования технологических процессов на базе программных продуктов «ASCON»;
- наличие экспертов по оценке ДЭ по компетенциям Союза Ворлдскиллс не менее 90% от количества преподавателей и мастеров производственного обучения по дисциплинам профессионального цикла и профессиональных модулей;
- наличие утвержденных локальных актов по учебно-методической работе, приведенных в соответствие с требованиями актуализированных ФГОС СПО и ФГОС СОО;
- наличие 100% утвержденных ОПОП по специальностям/профессиям на 2019-2020 учебный год, приведенных в соответствие с требованиями актуализированных ФГОС СПО (при наличии), ФГОС СОО;
- наличие в 40% образовательных программах по специальностям/профессиям учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин, модулей для работы с применением дистанционных форм обучения;
- участие в олимпиадах и конкурсах в 2019-2020 учебном году не менее 40% студентов техникума;
- педагоги, имеющие квалификационные категории, норматив - увеличение на 5 %;
- наличие 100% утвержденных индивидуальных программ профессионального развития педагогических работников;
- реализация проекта «Астрономический форум», согласно показателям;
- реализация проекта «Профорientация. Перезагрузка», согласно показателям;
- реализация проекта «Новые горизонты профессионального роста»;
- готовность УМК (у штатных педагогов) - 100%;

ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Школа педагогического мастерства ежемесячно	2 среда
2	Организационные формы повышения профессионально-педагогической компетентности педагогов (ежемесячно)	3 понедельник
3	Заседание ЦМК ежемесячно	1 понедельник
4	Педсовет 1 раз в 2 месяца	4 понедельник
5	Заседание методического совета	3 пятница
6	Школа молодого педагога	2 четверг

Формы методической работы техникума: Тематические педагогические советы; Инструктивно-методическое совещание; Цикловые методические комиссии; Методический совет; Школа педагогического мастерства; Открытые занятия; Взаимопосещение и анализ учебного занятия; Мастер-классы; Теоретические, научно-теоретические, проблемные семинары; Психолого-педагогические семинары; Педагогическая лаборатория по созданию инновационных продуктов; Работа педагогов над темами самообразования ИППР.

План мероприятий

№п/п	Содержание работы	Срок реализации	Ответственные лица	Ожидаемый результат
<p>1. Развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями</p> <p>1.1 Актуализация кадровой потребности отраслей экономики субъектов Российской Федерации в разрезе профессий и специальностей среднего профессионального образования, в том числе из перечней ТОП- 50 и ТОП – Регион.</p> <p>Цель: модернизация деятельности бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский техникум высоких технологий машиностроения» (далее – БПОУ ОТВТМ) в целях подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с потребностями экономики Омской области.</p>				
1.1.1	Планирование количества мест для обучения по профессиям и специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и за счет средств физических и (или) юридических лиц. Подготовка предложений учредителю по формированию контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета	До 18.11.2019 года	Заместитель директора по НМР	Заявка и полный пакет сопроводительных документов к участию в конкурсе на контрольные цифры приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, с учетом средств заказчиков целевого обучения
1.1.2	Определение перечня компетенций движения Ворлдскиллс соответствующих перечню реализуемых профессий, специальностей	До 13.01.2020 года	Заместитель директора по НМР, председателя ЦМК	Актуализированный список компетенций, по которым в рамках промежуточной и итоговой аттестации можно сдавать экзамен в форме – демонстрационного экзамена
1.1.3	Заключение соглашений о целевом обучении	Март-август (но не позднее 15 августа) 2020 года	Заместитель директора по НМР, юристконсульт	Количество заключенных договоров о целевом обучении
1.1.4	Организация подготовки по дополнительным профессиональным программам	До 10.09.2019 года.	Заместитель директора по НМР	Составление программ дополнительного профессионального обучения: «Оператор станков с ПУ», «Электрогазосварщик»
<p>1.2 Обеспечение подготовки кадров по профессиям и специальностям, в том числе из перечней ТОП-50 и ТОП-55</p>				
1.2.1	Организация и проведение профориентационных мероприятий со школьниками в новых форматах на основе современных образовательных технологий (проектно-исследовательская деятельность, игровые технологии и др.)	Согласно ежегодному графику по профориентации	Заместитель директора по НМР, педагогическая лаборатория	Выполнение плановых наборов на обучение согласно КЦП; Увеличение доли абитуриентов, сделавших осознанный выбор профессии на основе полученных первичных умений по выполнению трудовых действий
1.2.2	Разработка совместно с работодателями отрасли основных профессиональных	Апрель-июль 2020 года	Заместитель директора по НМР, руководители	Соответствие регламента разработки программ требованиям

	образовательных программ среднего профессионального образования, по заявленным профессиям и специальностям, в том числе из перечня ТОП-50 (ТОП-Регион)		производственных практик, председатели ЦМК	по разработке ОПОП ППССЗ и ППКРС – 100%
1.2.3	Разработка программ государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения РФ	Декабрь 2019 года	Заместитель директора по НМР, методисты, рабочие группы	Программа ГИА и КОС по ПМ.01 Программное управление металлорежущими станками по профессии 05.01.32 Оператор станков с ПУ
1.2.4	Разработка программ государственной итоговой и промежуточной аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения РФ	Декабрь 2020 года	Заместитель директора по НМР, методисты, рабочие группы	Соответствие регламента разработки программ, соответствие содержания программ требованиям по КОД компетенций ДЭ. Программа ГИА и КОС по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства; 39.02.01 Социальная работа; 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; 09.02.07 Информационные системы и программирование
1.2.5	Разработка программ повышения квалификации по профессиям и специальностям, в том числе из перечня ТОП-50 и ТОП-55, в соответствии с потребностями рынка труда	Январь 2020 года	Заместитель директора по НМР, руководители производственных практик, председатели ЦМК	Увеличение доли выпускников, трудоустроившихся в первый год после выпуска в Омском регионе
1.2.6	Разработка программ профессиональной переподготовки по профессиям и специальностям, в том числе из перечня ТОП-50 и ТОП-55, в соответствии с потребностями рынка труда	Январь 2020 года	Заместитель директора по НМР, руководители производственных практик, председатели ЦМК	Увеличение доли выпускников, трудоустроившихся в первый год после выпуска в Омском регионе
1.3 Создание и развитие специализированных центров компетенций (СЦК) в БПОУ ОТВТМ, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 и ТОП-Регион.				
1.3.1	Определение компетенций, по которым профессиональная образовательная организация может претендовать на статус Специализированного центра компетенций (далее – СЦК)	18.05.2020 года	Заместитель директора по НМР	Количество компетенций для СЦК
1.3.2	Подготовка и предоставление заявки в Министерство просвещения Российской Федерации на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение	01.10.2020-31.12.2020 года	Заместитель директора по НМР	Заявка в Министерство просвещения Российской Федерации в установленном порядке

	мероприятий по оснащению современной материально-технической базой			
1.3.3	Внедрение и использование современных технологий обучения, в том числе цифровых	01.01.2019-31.12.2019 года	Заместитель директора по НМР	Число обучающихся, получающих знания и информацию за счёт их трансформации в цифровые образовательные продукты, использования онлайн обучения по специальности «Операционная деятельность в логистике», «Социальная работа»
1.4 Оснащение современным производственным оборудованием				
1.4.1	Проведение инвентаризации имеющейся материально-технической базы в БПОУ ОТВТМ, выявление перечня недостающего оборудования	Июль, Декабрь 2019 года, май 2020 года	Заместитель директора по НМР, ответственные преподаватели за кабинеты и мастерские	Востребованность в оборудовании и инструментах для организации процесса обучения в динамике трех последующих лет
1.5 Организация и проведение чемпионатов по профессиональному мастерству по стандартам Ворлдскиллс				
1.5.1	Подготовка обучающихся к участию в чемпионатах по системе Ворлдскиллс (колледж, регион, корпоративный чемпионат, национальный чемпионат, международный уровень)	Апрель-декабрь 2019года	Заместитель директора по НМР	Количество обучающихся – участников чемпионатов. Увеличение итоговых результатов участников чемпионатов не менее чем на 10 баллов.
1.5.2	Организация площадки проведения Чемпионата по заявленным компетенциям (колледж, регион, корпоративный чемпионат)	01.12.2020-31.12.2020	Заместитель директора по НМР	Застройка площадки согласно инфраструктурному листу по компетенциям «Социальный уход», «Инженерный дизайн САД» 100% обеспечение выполнения требований
1.6 Создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ, посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ.				
1.6.1	Участие в конкурсных отборах на предоставление социальных грантов	Февраль 2020 года	Заместитель директора по НМР	Конкурсная документация (заявки)
1.6.2	Разработка программ государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения РФ	Декабрь 2019-2020 годы	Заместитель директора по НМР	Программа ГИА по профессии «Оператор станков с программным управлением», специальности 39.02.01 Социальная работа, Метрология
1.6.3	Реализация обновленных программ, а также механизмов участия преподавателей, представителей работодателей в проведении урока «Технология»	01.01.2019-31.12.2019	Заместитель директора по НМР	Количество обучающихся, прошедших обучение по предмету «Технология» на

	в общеобразовательных организациях.			основе сетевого взаимодействия «Техникум-Школа» по металлообработке и основам инженерной грамотности.
1.6.4	Реализация мероприятий проекта «Билет в будущее» на территории Омской области	01.01.2020-31.12.2020	Заместитель директора по НМР	Количество обучающихся 6-11 классов, принявших участие в мероприятиях проекта «Билет в будущее»
1.6.5	Подготовка участников регионального чемпионата JuniorSkills в рамках реализации программ внеурочной деятельности на основе профессиональных проб, с учетом требований JuniorSkills	01.09.2019-15.11.2019	Заместитель директора по НМР	Подготовка 1 участников по компетенции «Организация экскурсионных услуг»
1.7 Создание современных условий для воспитания в будущих специалистах патриотического, духовно-нравственного отношения к своей стране, региону, народу				
1.7.1	Подготовка обучающихся к внедрению утвержденной методологии наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования	Октябрь-декабрь 2019-2020 годы	Плевако Г.Я., Заместитель директора по НМР	Численность обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым с применением практико-ориентированного (дуального) обучения
1.8 Развитие современной инфраструктуры инклюзивного образования для создания доступных условий получения профессионального образования				
1.8.1	Использование элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в реализации образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе по профессиям и специальностям ТОП-50	Ежегодно, согласно календарному-учебному графику, в том числе с учетом индивидуальных учебных планов обучающихся с ОВЗ	Заместитель директора по НМР	Дистанционное обучение в реальном времени; ИОС с учетом ЦОР и ЭОР согласно требованиям ФГОС.
1.8.2	Проведение мероприятий по профессиональной навигации и ориентации школьников, прохождению профессиональных проб	01.09.2019-31.05.2020года	Заместитель директора по НМР	Информационный ресурс профориентации лиц с ОВЗ. Сайт по профориентации лиц с ОВЗ Омской области
1.9 Формирование организационно-методического сопровождения развития механизмов наставничества				
1.9.1	Изучение результатов апробации внедрения методологии наставничества в системе среднего профессионального образования, в том числе посредством привлечения к этой деятельности специалистов-практиков	01.07.2020-31.07.2020	Заместитель директора по НМР,	План внедрения наставничества в рамках практико-ориентированного (дуального) обучения
1.9.2	Определение предприятий,	01.07.2020-	Заместитель	Список предприятий-

	организаций для вовлечения в процесс наставничества	31.07.2020	директора по НМР,	партнеров для вовлечения в процесс наставничества
1.9.3	Разработка дорожной карты внедрения методологии наставничества, в том числе посредством привлечения к этой деятельности специалистов-практиков	31.07.2020-31.08.2020	Заместитель директора по НМР,	Дорожная карта внедрения наставничества, сроки реализации до 31.12.2020
1.9.4	Разработка локальных нормативных правовых актов, обеспечивающих реализацию практико-ориентированной (дуальной) модели обучения	01.09.2020-31.09.2020	Заместитель директора по НМР, работодатели-социальные партнеры	Положение о наставничестве, ученический договор
1.9.5	Проведение мониторинга реализации дорожной карты по внедрению методологии наставничества	Декабрь 2020 года	Заместитель директора по НМР, руководители производственных практик	Количество работодателей с учетом реализованных элементов дуальной формы обучения, запросов на обучение по программам вариативной части ОПОП, количеству студентов, количеству наставников, доля наставников-экспертов ДЭ и т.п.
1.9.6	Определение потенциального объема практико-ориентированного (дуального) обучения и его ежегодная актуализация	Апрель 2019-2023 годы	Заместитель директора по НМР, руководители производственных практик	Объем часов профессионального модуля (с учетом вариативных) потенциально реализуемых в рамках дуальной формы обучения
1.9.7	Корректировка основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с внедрением элементов практико-ориентированного (дуального) обучения (Составление рабочих учебных планов, рабочих программ, графиков учебного процесса с учетом требования работодателей, согласование с работодателями)	Апрель 2020года	Заместитель директора по НМР	Численность обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым с применением практико-ориентированного (дуального) обучения
1.9.8	Организация педагогической стажировки наставников	01.12.2019-31.12.2019года	Заместитель директора по НМР	Количество наставников, прошедших педагогическую стажировку
2. Работа с педагогическими кадрами				
2.1. Организационно-аналитическая работа				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по освоению современных технологий и методик выявления и развития одаренности обучающихся, дистанционных форм обучения, обучения в рамках инклюзии.				
2.1.1	Составление индивидуальной программы профессионального развития (далее – ИППР) и формирование заявок	До 1.10 2019года	Заместитель директора по НМР, методист	ИППР педагогов и мастеров производственного обучения;

	прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки			Свидетельства, удостоверения, повышение профессиональной компетентности педагогов
2.1.2	Обеспечение своевременной курсовой подготовки педагогов: - курсы повышения; - курсы переподготовки; - обучение в РГППУ, ИРООО и т.п.	До 1.10 2019 года	Заместитель директора по НМР	Свидетельства, удостоверения, повышение профессиональной компетентности педагогов
2.1.3	Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями общепрофессиональных дисциплин стажировок на предприятиях	В течение года	Заместитель директора по НМР	Справка о прохождении стажировки 1 раз в три года согласно требованиям ФГОС СПО
2.1.4	Мониторинг и анализ индивидуальных профессиональных компетенций педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по НМР, Методисты	Выполнение ИППР
2.1.5	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	ежеквартально	Заместитель директора по НМР	Выполнение фактического показателя Программы модернизации на 2019-2024 года
2.1.6	Организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников, составление рейтинга	Декабрь 2019 года, Май 2020 года	Заместитель директора по НМР	Выполнение фактического показателя Программы модернизации на 2019-2024 года
2.1.7	Работа школы молодого педагога по повышению профессиональной компетентности педагогов	В течение года	Заместитель директора по НМР	Выполнение целевого показателя научно-методической работы
2.1.8	Организация педагогической стажировки наставников	01.12.2019-31.12.2019 г.	Заместитель директора по НМР	Количество наставников, прошедших педагогическую стажировку
2.2. Работа по аттестации педагогических кадров				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
2.2.1	Создание экспертной группы по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Заместитель директора по НМР	Соблюдение законодательных норм, профессиональных стандартов
2.2.2	Администрирование и сопровождение сайта	В течение года	Заместитель директора по НМР, инженер-электроник	Соблюдение законодательных норм
2.2.3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Заместитель директора по НМР, методисты	Аттестация педагогов
2.2.4	Оказание консультативной помощи аттестующим педагогам по всем проблемам прохождения аттестации	По мере необходимости	Заместитель директора по НМР, методисты	Аттестация педагогов
2.2.5	Посещение занятий и открытых	Согласно	Заместитель	Аттестация педагогов

	мероприятий у аттестующих педагогов	графику	директора по НМР, методисты	
2.2.6	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта, творческих отчётов аттестуемыми преподавателями	Согласно графику	Заместитель директора по НМР, Преподаватели	Аттестация педагогов
2.2.7	Выступление на ИМС по теме «Как готовиться к аттестации»	02.09.2019 года	Заместитель директора по НМР, преподаватели, прошедшие аттестацию	Обмен опытом, отчет
2.3. Обобщение и распространение опыта работы Цель: обобщение и распространение результатов инновационной деятельности преподавателей				
2.3.1	Составление графика проведения открытых занятий, организация их посещения	До 10.09.2019 года	Заместитель директора по НМР, методисты	Мониторинг качества; Обмен опытом работы
2.3.2	Проведение областных «Педагогических чтений - 2020»	20 мая 2020 года	Заместитель директора по НМР, методисты	Реализация творческого и инновационного потенциала педагога, транслирование лучших практик не менее 3 человек от ПОО
2.3.3	Обобщение опыта работы преподавателей по написанию исследовательских проектов	Май 2020 года	Заместитель директора по НМР, преподаватели	Банк данных о системе работы преподавателей
2.3.4	Подготовка и проведение методических семинаров по заданной тематике	По плану работы творческих лабораторий	Заместитель директора по НМР, методисты	Повышение квалификации в рамках корпоративного обучения по составлению ИППР; по написанию программ; по созданию инновационных продуктов
2.3.5	Подготовка и проведение методических объединений, обучения в рамках стажировочных площадок ИРООО ОО	Согласно графику МО ОО	Заместитель директора по НМР, методисты	Транслирование лучших практик, Повышение имиджа образовательного учреждения
2.3.6	Подготовка статей с изложением опыта работы педагогов техникума для периодической печати	По приглашениям	Преподаватели, Заместитель директора по НМР, методисты	Повышение имиджа образовательного учреждения
2.3.7	Подготовка стендов по проектам на Августовское совещание в режиме форума	До 26.08.2019 года	Преподаватели, Заместитель директора по НМР, методисты	Повышение имиджа образовательного учреждения
2.4. Развитие профессионального мастерства педагогов Цель: повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации, в том числе и по стандартам Ворлдскиллс				
2.4.1	Методическое сопровождение профессионального становления педагогов: -систематическое консультирование; -теоретические семинары; -мастер-классы	Согласно графику	Заместитель директора по НМР, методисты, председатели ЦМК	Предупреждение типичных ошибок и затруднений в организации образовательного процесса
2.4.2	Оказание консультативной помощи педагогам по всем	По мере необходимости	Заместитель директора по НМР,	Предупреждение типичных ошибок и

	вопросам педагогики, методики, психологии. Закрепление наставников		методисты, председатели ЦМК	затруднений организации образовательного процесса	в
2.4.3	Организация посещения молодыми педагогами занятий преподавателей-стажистов и взаимопосещений занятий педагогами техникума с целью приобретения и обмена опыта работы	Согласно графику	Заместитель директора по НМР, методисты, председатели ЦМК	Приобретение и обмен опытом	
2.4.4	Проведение мониторинга уровня педагогического мастерства педагогов через проведение анкетирования «Педагог глазами обучающихся»	Декабрь 2019 года, июнь 2020 года	Заместитель директора по НМР, методисты, председатели ЦМК	Повышение самооценки педагога, выявление затруднений в осуществлении преподавательской деятельности	
2.4.5	Организация работы и осуществление контроля за самостоятельной работой педагогов по индивидуальной методической теме через проведение отчетов по самообразованию (по планам ЦМК)	Согласно планам ЦМК	Заместитель директора по НМР, методисты, председатели ЦМК	Повышение профессиональной компетентности преподавателей	
2.4.6	Продолжение работы цикловых методических комиссий: -преподавателей общеобразовательного цикла; -преподавателей и мастеров ОПД и ПМ;	В течение года	Заместитель директора по НМР, методисты, председатели ЦМК	Совершенствование учебно-методической работы преподавателей	
2.4.7	Проведение занятий «Школы педагогического мастерства» (для новых и молодых педагогов)	Согласно плану	Заместитель директора по НМР, методисты, председатели ЦМК	Развитие и повышение профессиональной компетентности преподавателей	
2.4.8	Разработка индивидуальных программ профессионального развития по самообразованию и осуществление по ним системной работы	До 1.10.2019 года	Заместитель директора по НМР, методисты Преподаватели	ИППР на учебный год	
2.4.9	Обсуждение вопроса на ИМС «Повышение педагогических компетенций педагогов в процессе самообразования». Проведение мониторинга владения профессиональными компетенциями преподавателей и мастеров п/о.	Ноябрь 2019 года	Заместитель директора по НМР	Корректировка планов на 2019-2020 ггода; ИППР на три года	
2.4.10	Подготовка на базе стажировочных площадок, в том числе на предприятиях-партнерах, отобранных Министерством просвещения Российской Федерации, обеспечено повышение квалификации по программам, основанным на опыте Союза Ворлдскиллс Россия, и сертификация экспертов Ворлдскиллс	с 01.05.2019 года (далее – ежегодно)	Заместитель директора по НМР, Шадрина Л.В.	Обучение по компетенциям: «Предпринимательство» - 1 эксперт; «Фрезерные работы на станках с ЧПУ» - 2 эксперт; «Программные решения для бизнеса» - 2 эксперта; «Охрана труда» - 1 эксперт.	
2.4.11	Проведение мониторинга потребностей педагогических	Январь-март 2020 года	Заместитель директора по НМР	Количество педагогов, мастеров	

	кадров в формах и траекториях повышения профессиональной квалификации			производственного обучения, прошедших обучение в Академии Ворлдскиллс
2.4.12	Утверждение графика прохождения повышения квалификации педагогов	Согласно графику по квотам на обучение	Заместитель директора по НМР, главный бухгалтер Казадаева О.Д.	Доля педагогов, мастеров производственного обучения, прошедших повышение квалификации в соответствии со стандартами Ворлдскиллс
2.4.13	Организация обучения экспертов для проведения демонстрационного экзамена	Ежегодно, согласно графикам обучения, но не позднее даты проведения ДЭ	Заместитель директора по НМР	Доля педагогов, мастеров производственного обучения, прошедших повышение квалификации в соответствии со стандартами Ворлдскиллс
2.4.14	Обеспечение прохождения стажировок преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в том числе ФГОС СПО по ТОП-50	Ежегодно, согласно графику, согласованном у с работодателям и	Заместитель директора по НМР	Количество педагогов 2019 год – 4; 2020 год – 8;
2.4.15	Организация аттестации мастеров производственного обучения по системе Ворлдскиллс Россия на базе предприятий (работодателей – социальных партнеров)	2019 год по согласованию с работодателям и, после обучения экспертов, согласно графику аттестации на соответствие занимаемой должности	Заместитель директора по НМР	Количество договоров с предприятиями, график аттестации
2.4.16	Определение состава управленческих команд, направляемых на обучение по соответствующим программам (например: ГИНФО, академия им.Пастухова, и др)	До 16.09.2019 года	Заместитель директора по НМР	Предложения по формированию управленческих команд по проектам
2.Методическое обеспечение профессионального образования				
Цель: создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся				
2.1	Проведение коррекции и утверждения необходимой учебно-планирующей документации педагогов (рабочие учебные программы, перспективно-тематические планы, паспорта кабинетов)	До 1.10.2019 года	Заместитель директора по НМР	Качественно составленная учебно-планирующая документация, соблюдение законодательных норм

2.2	<p>Организация работы по разработке необходимых учебно-методических материалов для формирования УМК для актуализированных ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модульное структурирование учебно-программной документации; - взаимодействие с предприятиями по организации практико-ориентированного (дуального) обучения; - ориентация учебных материалов на их самостоятельное изучение обучающимися; - использование в образовательном процессе инновационных педагогических технологий с применением электронных образовательных ресурсов (ЭОР); 	В течение года	Заместитель директора по НМР, Руководители творческих групп	Качественно составленная учебно-планирующая документация, отвечающая современным законодательным требованиям
2.3	Разработка оценочных средств учитывающих требования ФГОС СПО и работодателей, стандартов Ворлдскиллс, профессиональных стандартов	Согласно срокам программы модернизации	Заместитель директора по НМР, Председатели ЦМК	Выполнение целевых показателей программы модернизации на 2019-2020 года
2.4	Подготовка заявки на приобретение учебно-методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовки и учебных программ по ФГОС	В течение года	Библиотекарь, преподаватели	Комплектование фонда учебно-методической литературы, соблюдение законодательных норм
2.5	Проведение инструктивно-методических совещаний для преподавателей и мастеров п/о с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Заместитель директора по НМР	Повышение профессиональной компетентности преподавателей, выполнение технического задания РИП-ИнКО
2.6	Проведение смотра-конкурса учебно-методических материалов и учебно-планирующей документации	Март 2020 года	Заместитель директора по НМР, методисты, председатели ЦМК	Рейтинг преподавателей, экспертирование РУМО
2.7	Корректировка банка имеющихся рабочих учебных программ	В течение года	методисты	Отчет
2.8	Мониторинг состояния фонда учебной литературы по УД и МДК ПМ	В течение года	библиотекарь	Развитие библиотечного фонда за счёт приобретения учебной литературы по предметам, профессиям

				в соответствии с нормами
2.9	Создание информационной базы данных по дисциплинам, составление методических карт обеспечения учебного процесса	В течение года	методисты	Комплектование электронной базы данных
2.10	Проведение мониторинга внедрения ФГОС в учебном процессе, внесение коррективов в учебно-планирующую документацию по всем профессиям и специальностям	Март-апрель 2020 года.	Заместитель директора по НМР	Соблюдение целевых показателей ПМ на 2019-2024 года
3. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность Цель: обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг				
3.1	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Август-сентябрь 2020 года	Заместитель директора по НМР, Председатели ЦМК	Коррекция плана работы
3.2	Мониторинг методической работы преподавателей	Май 2020 года	Методисты, Председатели ЦМК	Коррекция плана работы
3.3	Мониторинг образовательного процесса, учитывающий требования непрерывного многоуровневого профессионального образования	В течение года	Заместитель директора по НМР, Председатели ЦМК	Коррекция плана работы
3.4	Мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения;	Ноябрь, Апрель 2020 года	Заместитель директора по НМР, Председатели ЦМК	Выполнение технического задания РИП-ИнКО
	Мониторинг профессионального роста преподавателей;	Ноябрь, Май 2020 года		
	Мониторинг научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей и научно-методической деятельности ЦМК;	Ноябрь, Май 2019 года		
3.5	Анализ работы за 2019-2020 уч. год и обсуждение плана работы на 2020-2021 уч. год.	Июнь 2019 года	Заместитель директора по НМР, Председатели ЦМК	Коррекция плана работы
4. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения Цель: повышение качества обучения и развития, профессиональной подготовки обучающихся				
4.1	Проведение анкетирования по мотивации обучения на I курсе в техникуме	Сентябрь 2019 года	Педагог-психолог	Мотивационный паспорт группы, Проведение корректирующих мероприятий
4.2	Организация в рамках внеаудиторной работы по дисциплинам проведение предметных недель по графику: - дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла; - дисциплин естественно-научного цикла;	Согласно плану ЦМК	Заместитель директора по НМР, Председатели ЦМК, преподаватели	Проведенные мероприятия согласно плану декады. Конкурсы профессионального мастерства по профессиям: <i>Сварщик</i> <i>Станочник</i> <i>Слесарь по ремонту автомобилей</i>

4.3	Проведение мониторинга качества обучения по дисциплинам и ПМ, МДК по итогам семестров	В течение года	Заместитель директора по НМР, методисты, Учебная часть	анализ деятельности преподавателей, составление рейтинга
4.4	Организация и проведение обучающего семинара для педагогов по использованию в учебном процессе информационных технологий и развития электронных средств обучения; увеличение числа педагогов, использующих дистанционные формы обучения	Декабрь 2019 года	Заместитель директора по НМР	Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.5	Использование в учебно-воспитательном процессе возможностей Ресурсного центра металлообработки, возможностей предприятия	Февраль 2020 года	Заместитель директора по НМР	Развитие связи теоретического и практического обучения
4.6	Проведение конкурса тем индивидуальных проектов «Развитие интереса к обучению - задача каждого педагога»	Сентябрь 2019 года	Заместитель директора по НМР, методисты, преподаватели	Распределение тем индивидуальных проектов. Проект приказа о закреплении тем.
5. Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся				
5.1	Организация подготовки студентов СПО к участию в областной олимпиаде, разработка мероприятий; принять участие в олимпиадах по учебным дисциплинам	Февраль – март 2020 года	Заместитель директора по НМР, Председатели ЦМК	Дипломы, сертификаты
5.2	Проведение олимпиад по дисциплинам СПО в техникуме	Март – апрель 2020 года	Председатели ЦМК, преподаватели	Дипломы, сертификаты
5.3	Проведение научно-практической конференции обучающихся в техникуме по защите ИП	Сентябрь, 2019 года, Апрель, май 2020 года	Заместитель директора по НМР, преподаватели	Дипломы, учебно-исследовательская работа, доклад, презентация, профориентация, повышение имиджа техникума
5.4	Разработка шаблонов учебно-методической документации и распечатка методических рекомендаций для обучающихся	В течение года	Методисты, преподаватели	Формирование базы методического обеспечения образовательного процесса
5.5	Подготовка к печати в периодических изданиях материалов из опыта работы педагогов техникума	В течение года	Методисты, преподаватели	Повышение имиджа техникума в регионе
5.6	Разработка и утверждение программ инновационной деятельности преподавателей по использованию педагогических и информационных технологий в рамках работы творческой группы педагогов по дуальному обучению и подготовке процедуры демонстрационного экзамена	В течение года	Заместитель директора по НМР	Банк данных по инновационной деятельности преподавателей
5.7	Участие в областных студенческих конкурсах,		Заместитель директора по НМР	Дипломы, сертификаты

	олимпиадах			
5.8	Участие в областной научно-практической конференции «меня оценят в XXI веке», региональной научно-практической конференции школьников и учащихся молодежи Омской области	Апрель 2020 года	Заместитель директора по НМР, преподаватели, методисты	Дипломы, учебно-исследовательская работа, доклад, презентация
5.9	Участие в инновационных образовательных проектах на уровне техникума, города или области, методических объединениях	В течение года	Заместитель директора по НМР, методисты	Повышение имиджа образовательного учреждения
6. Работа над единой методической темой «Модернизация комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей как условие подготовки компетентного конкурентоспособного специалиста» Цель: формирование профессионализма педагогов для повышения качества обучения				
6.1	Продолжение работы по данной теме через ИМС, методические комиссии и самостоятельную работу педагогов	По планам ЦМК и ИМС	Председатели ЦМК	Отчет о результатах работы
6.2	Разработка учебно-методических материалов по формированию профессиональных компетенций в рамках ФГОС нового поколения	В течение года	Заместитель директора по НМР, преподаватели, методисты	Качественное учебно-методическое обеспечение профессий и специальности
6.3	Опрос педагогов	Согласно запросам МО ОО	Заместитель директора по НМР	Справка, аналитический отчет
6.4	Проведение анализа работы над единой методической темой на заседании педсовета	Июнь 2020 года	Заместитель директора по НМР	Отчет
7. Организация издательской деятельности в техникуме				
7.1	Оформление заказа на издание авторской учебно-методической литературы	До декабря 2019 года.	председатели ЦМК, методист	Публикации, статьи
7.2	Сбор материалов, подготовка к печати и выпуск учебно-методической и научной литературы	В течение года	председатели ЦМК	Публикации, статьи
7.3	Оказание помощи в публикации научно-методических статей на сайте техникума (с выдачей авторского сертификата) и Интернет-ресурсах.	В течение года	председатели ЦМК, методист	Публикации, статьи
8. Организационно-методическое сопровождение процедур лицензирования и аккредитации образовательных программ колледжа				
8.1	Подготовка и участие в процедуре аккредитации. Уплата госпошлины	Сентябрь-ноябрь 2019 года январь-май 2020 года	Заместитель директора по НМР, преподаватели, методисты, менеджеры специальностей/ профессий	Приказ, план подготовки
8.2	Подготовка к модернизации лабораторий	Сентябрь-ноябрь 2019 года	Заместитель директора по НМР	Приказ
8.3	Формирование бланка заказа в соответствии с потребностью в учебных материалах для реализации образовательных	До 1 февраля 2020 года	Заместитель директора по НМР	Бланк-заказ

	программ по Метрологии			
9. Создание банка проектов образовательной организации.				
9.1	Преобразование основных направлений развития профессиональной образовательной организации в формат проектов и разработка проектов	Январь-август 2019 года	Руководители проектов	Модификация существующих процессов управления в техникуме.
9.2	Включение в реестр проектов образовательной организации и размещение на официальном сайте в сети «Интернет»	Сентябрь 2019 года	Руководители проектов	Информационная открытость проектной деятельности техникума
9.3	Реализация проектов в рамках деятельности БПОУ ОТВТМ	Ежегодно, согласно проектным срокам	Руководители проектов	Количество мероприятий, процент результативности действий по достижению заранее заданных и четко сформулированных целей и связанных с ними конкретных результатов.
9.4	Оценка результативности деятельности БПОУ ОТВТМ по реализации проектов	Ежегодно, согласно проектным срокам	Руководители проектов	Качественные и количественные показатели, сравнение фактических данных с планируемыми показателями. Доля отклонения показателей

План работы методического совета

Цель работы методического совета:

- изучение инновационных педагогических технологий и их реализация в образовательном процессе;
- координация методической работы цикловых методических комиссий, различных служб и подразделений образовательного учреждения;
- анализ и обобщение результатов методической работы педагогических работников.

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<p>Первое заседание</p> <p>1. Утверждение плана работы МС на 2019 – 2020 учебный год;</p> <p>2. Аттестация педагогических и руководящих работников;</p> <p>3. Анализ учебно-методического обеспечения ОПОП с учетом аккредитационных требований;</p> <p>4. Утверждение рабочих программ.</p>	Август 2019 года	Заместитель директора
<p>Второе заседание</p> <p>1. Анализ обеспеченности учебно-программной документацией учебного процесса и фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС.</p>	Сентябрь 2019 года	Заместитель директора

<p>2. Об итогах входного контроля.</p> <p>3. Утверждение графика проведения олимпиад, конкурсов, предметных недель, открытых занятий.</p> <p>4. Обсуждение основных направлений деятельности ЦМК на 2019 – 2020 года</p> <p>5. Реализация концепции практико-ориентированного (дуального обучения) подхода в образовательном процессе в соответствии со стандартами ФГОС СПО и с учетом профессиональных стандартов.</p>		
<p style="text-align: center;">Третье заседание</p> <p>1. Презентация возможностей создания электронных УМК.</p> <p>2. Проектирование индивидуальных программ развития преподавателей техникума;</p> <p>3. Обсуждение результатов опытно-экспериментальной работы по проблеме ИнКО;</p> <p>4. Отчёт председателя цикловой методической комиссии ОП и ПМ о качестве подготовки обучающихся по выпускаемым профессиям, утверждение Программ ГИА;</p> <p>5. Обсуждение результатов опытно-экспериментальной работы по проектам на 2019-2020 год</p>	<p>Ноябрь 2019года</p>	<p>Заместитель директора</p>
<p style="text-align: center;">Четвертое заседание</p> <p>1. Анализ эффективности оценочных средств знаний, умений и мониторинг компетенций;</p> <p>2. Анализ учебно-методического обеспечения учебной и производственной практики в соответствии с ФГОС;</p> <p>3. Анализ учебно-методического обеспечения практико-ориентированного (дуального) обучения по специальности 15.02.08 Технология машиностроения;</p> <p>4. Обсуждение плана внедрения дистанционных форм обучения для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике</p>	<p>Февраль 2020года</p>	<p>Заместитель директора, преподаватели</p>
<p style="text-align: center;">Пятое заседание</p> <p>1. Подготовка к смотру-конкурсу методической работы преподавателей техникума за 2019-2020 учебный год;</p> <p>2. Анализ работы ЦМК общеобразовательного цикла по внедрению в учебный процесс инновационных форм и методов обучения;</p> <p>3. Анализ кадрового обеспечения реализации ОПОП с учетом аккредитационных требований;</p> <p>4. Анализ результатов мониторинга реализации современных образовательных технологий.</p>	<p>март 2020 года</p>	<p>Заместитель директора</p>

<p style="text-align: center;">Шестое заседание</p> <p>1. Об организации и результатах научно-методической деятельности преподавателей;</p> <p>2. Анализ результатов участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах различного уровня;</p> <p>3. Об организации конкурса учебно-методического обеспечения.</p> <p>4. Рассмотрение ОПОП на новый набор обучения</p>	Апрель 2020года	Заместитель директора
<p style="text-align: center;">Седьмое заседание</p> <p>1. Итоги смотра-конкурса методической работы преподавателей техникума за 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение плана методической работы техникума на 2020 – 2021 уч. год.</p> <p>3. О результатах опытно-экспериментальной работы (ИнКО).</p> <p>4. Итоги смотра-конкурса ЦМК за 2019-2020 учебный год</p>	Июнь 2020года	Заместитель директора

Педагогическая учеба преподавателей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	<u>Занятие №1.</u> Формирование УМК в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС. Инклюзивное образование.	Октябрь	Зам. директора, методист, председатели ЦМК	Повышение качества учебно-методического сопровождения учебных занятий через совершенствование программного обеспечения
2.	<u>Занятие №2.</u> Применение ЭОР и дистанционных информационных образовательных технологий в учебном процессе	ноябрь	Зам. директора, методист, председатели ЦМК	Повышение качества проведения практических работ, учебных занятий посредством использования ЭОР
3.	<u>Занятие №3.</u> Дифференцированный подход в формировании УМК как способ успешной инклюзии лиц с ОВЗ.	январь	Методист, председатели ЦМК	Практические рекомендации по использованию современных педагогических технологий, в т.ч. интерактивного обучения (из опыта работы)
4.	<u>Занятие № 4</u> Совершенствование комплектов оценочных средств с учетом форм оценочных материалов Ворлдскиллс	март	зам. директора, методист, председатели ЦМК	Контроль и оценка знаний, умений, и видов профессиональной деятельности (ПМ)

Тематика заседаний «Школы молодого педагога»

«Учись быть преподавателем» работа с документацией (составление плана занятия, практического занятия)	сентябрь
Проектирование учебного процесса с применением дистанционных форм обучения	сентябрь
Требования к материалам, используемых для ЭО и ДО	октябрь
Требования к разработке теоретического и практического занятия с учетом инклюзивного обучения	ноябрь
Составляющие педагогического мастерства	декабрь
Индивидуальная проектная деятельность	февраль
Законодательные основы авторского права в сфере ЭО, ДОТ	март
Зарубежные модели образования и технологии обучения	май
Роль самообразования в повышении качества обучения	сентябрь
Игровые технологии	октябрь
Проектный метод в преподавании дисциплин	ноябрь
Дифференцированный подход в обучении дисциплинам	декабрь
Основы финансовой грамотности	февраль
Психолого-педагогические требования современного образовательного процесса	март
Активные приемы и методы обучения на занятиях производственного обучения	май

План работы Школы педагогического мастерства
для мастеров производственного обучения.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	<u>Занятие № 1</u> Совершенствование комплектов оценочных средств по модулям.	Сентябрь	Зам. директора, методист, председатель ЦМК,	Повышение качества знаний и мотивации к обучению
2.	<u>Занятие № 2</u> Современные средства обучения	Декабрь	Зам. директора, методист, председатель ЦМК	Повышение методической грамотности мастера п/о
3.	<u>Занятие №3</u> Инновационные технологии в формировании профессиональных компетенций студента.	Февраль	Зам. директора, методист, председатель ЦМК, старший мастер	Повышение качества проведения учебных занятий через применение различных методов обучения
4.	<u>Занятие № 4</u> Учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практик в соответствии с ФГОС среднего	апрель	Зам. директора, методист, председатель ЦМК	Повышение качества знаний и мотивации к обучению

	профессионального обучения, процедуры демонстрационного экзамена.			
--	---	--	--	--

Школа молодого специалиста

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Закрепление наставников за молодыми и вновь прибывшими педагогами. Организация работы Школы Молодого Специалиста	сентябрь	Методист, председатели ЦМК	Оказание помощи молодым и вновь прибывшим педагогам в адаптации в техникуме
2.	Собеседование с молодыми специалистами. Знакомство с наставниками.	сентябрь	Методист, председатели ЦМК	Оказание помощи молодым и вновь прибывшим педагогам в адаптации в техникуме.
3.	<p>Диагностика педагогических затруднений молодых специалистов (анкетирование)</p> <p>Инструктаж о ведении документации (заполнение и ведение журнала теоретического обучения, составление учебно-планирующей, отчетной документации,</p> <p>Занятия ШМП:</p> <p>1). Методические требования к современному занятию. Планирование, организация и проведение внеурочных занятий</p> <p>2) Приемы и формы организации учебной деятельности</p> <p>3) Семинар - практикум: составление отчета по учебной деятельности обучающихся, работа с учебной документацией</p> <p>4) Самоанализ занятия. Методика проведения открытого занятия.</p> <p>Работа по повышению</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель- май</p>	Методист, председатели ЦМК	<p>Создание благоприятных условий для вновь прибывших и молодых ИПР</p> <p>Повышение качества профессиональной подготовки молодых и вновь прибывших педагогических работников, отвечающей современным квалификационным требованиям</p>

	<p>профессиональной компетентности</p> <p>5) Семинар - практикум: Разработка, составление КИМ и КОС в соответствии с ФГОС</p> <p>6) Подведение итогов работы.</p> <p>Собеседование с преподавателями – определение степени комфортности преподавателя в коллективе</p>			
4.	<p>Посещение молодыми специалистами открытых занятий, занятий творчески работающих коллег, наставников</p>	в течение года	Методист, председатели МК	<p>Повышение качества профессиональной подготовки молодых и вновь прибывших педагогических работников, отвечающей современным квалификационным требованиям</p>

Теоретический семинар «Современные педагогические технологии»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	<p>Использование интерактивных технологий как фактор, повышающий профессиональную компетентность современного занятия</p>	октябрь	Методист, творческая группа	<p>Повышение профессиональной компетентности преподавателя и ее влияние на качество образования</p>
2.	<p>Проведение демонстрационного экзамена</p>	декабрь	Методист, творческая группа	<p>Навыки исследовательской работы – алгоритм организации и проведения</p>
3.	<p>Педагогические чтения</p>	май	Методист, творческая группа	<p>Повышение теоретических знаний ИПР, распространение актуального педагогического опыта</p>
4.	<p>Семинар-практикум «Использование</p>	Октябрь	Методист, творческая	<p>Повышение теоретических и</p>

	мотивирующих способов организации, контроля и оценивания знаний обучающихся»		группа	практических знаний ИПР в области оценки знаний
--	--	--	--------	---

План повышения квалификации и прохождения курсов, стажировки.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные лица	Прогнозируемый результат
1.	Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Методисты	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление заявок по информации	В течение года	Методисты	Организованное прохождение курсов
3.	Составление отчета по прохождению курсов	По полугодиям	Методисты	Отчет
4.	Организация стажировки на предприятиях	В течение года	Заместитель директора	Повышение квалификации мастеров и преподавателей спецпредметов

Аттестация педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление списка педагогических работников, аттестующихся в 2019-2020 учебном году	август	методисты	Применение современных эффективных методик объективной оценки профессиональных знаний, умений и навыков сотрудников, закрепленных в их должностных инструкциях. Составление электронного портфолио.
2.	Организационное заседание с аттестуемыми ИПР «Аттестация - 2020». Подача заявлений на аттестацию	Сентябрь	Методист	Знакомство с новым «Положением о порядке аттестации», критериями оценки, рекомендациями по аттестации
3.	Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической	Октябрь	Методист	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, правила оформления

	деятельности». Оформление электронного портфолио.			методического (электронного) портфолио.
4.	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Методист, Аттестуемые педагоги	Систематизация материалов к аттестации
5.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации, размещение в электронном портфолио	декабрь	Методист руководители ЦМК	Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности
6.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации и оформления аттестационных материалов	Апрель-июнь	зам. директора, Методист	Преодоление затруднений при написании заявлений, заполнение информационных бланков
7.	Прием заявлений на прохождение аттестации	июнь В течение года	Методист	Составление списка аттестующихся педагогических работников
8.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников	сентябрь	Методист	Список аттестующихся педагогических работников в 2017/2018 учебном году

План работы информационно-методического кабинета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров, педчтений, научно-практических конференций	В течение года	Зам. директора, методист	Создание банка информации
2.	Приобретение учебно-методической литературы	В течение года	Методисты, библиотекарь	Пополнение фонда методической литературы
3.	Накопление рекомендательных материалов по совершенствованию образовательного процесса; улучшению методической обеспеченности МО;	В течение года	Зам. директора, методист	Пополнение и обновление методического кабинета учебно-методическими материалами

	инновационным технологиям обучения и контроля; по внедрению ИКТ в образовательный процесс; реализация ОПОП в соответствии с ФГОС			
4	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов техникума в областных, региональных научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства	согласно планам	Зам. директора, методист руководители МО	повышение результативности участия преподавателей и студентов техникума в областных, региональных и всероссийских мероприятиях различной направленности
5	Оформление материалов по обобщению опыта работы преподавателей, проектных работ обучающихся	ноябрь, март	Зам.директора, методист, Руководители МО	Создание банка опыта работы
6	Организация выставок методической литературы, выставок-консультаций по запросам ИПР	В течение года	Зам.директора, методист, Руководители МО	Оказание методической помощи ИПР в работе
7	Работа над созданием банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации	В течение года	Зам.директора, методист, Руководители МО	Накопление и систематизация
8	Осуществление организационно-методической и консультативной помощи ИПР	В течение года	Зам.директора, методист, Руководители МО	Оказание методической помощи ИПР в работе
9	Проведение консультаций по вопросам самообразования, аттестации, составлению индивидуальных методических планов, тестированию и т.п.	В течение года	Зам.директора, методист, Руководители МО	Повышение информационной компетентности,
10	Оформление методической копилки; материалов педчтений, методических разработок ИПР, пополнение «Методической копилки».	Апрель	Зам.директора, методист, Руководители МО	Накопление, систематизация, распространение ППО
11	Сбор информации для составления плана работы. Подведение итогов работы.	Май	Зам.директора, методист, Руководители МО	Подготовка плана работы

Заместитель директора



А.Т. Тастемирова