



Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский техникум высоких технологий машиностроения»
(БПОУ ОТВТМ)

**АННОТАЦИИ К ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Срок обучения 2г.10 месяцев

4 АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

1.1. Аннотации программ дисциплин

Дисциплина

ОГСЭ.01. Основы философии

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Коды формируемых компетенций: ОК 1 – 9.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	58
Обязательной аудиторной учебной нагрузки, в том числе:	48
Практические занятия	28
Самостоятельной работы	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексного)	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основные идеи мировой философии

Раздел 2. Философское понимание мира

Раздел 3. Человек – сознание-познание

Раздел 4. Духовная жизнь человека

Раздел 5. Социальная жизнь

Дисциплина

ОГСЭ.02. История

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных,

межгосударственных конфликтов конце XX-начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления и деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового регионального значения.

Коды формируемых компетенций: ОК 1 – 9.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	58
Обязательной аудиторной учебной нагрузки, в том числе:	48
Практические занятия	28
Самостоятельной работы	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексного)	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Развитие ключевых регионов мира на рубеже XX–XXI вв.

Раздел 2. Россия в современном мире.

Раздел 3. Основные тенденции мирового развития на современном этапе.

Раздел 4. Глобальные проблемы человечества.

Раздел 5. Духовная жизнь и культура мирового сообщества в начале XXI века.

Дисциплина

ОГСЭ.03. Иностранный язык

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Коды формируемых компетенций: ОК 1 – 9.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	118
Практические занятия	118
Самостоятельной работы	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины
 Раздел 1. Наша Родина - Россия
 Раздел 2. Страна изучаемого языка
 Раздел 3. Теоретические основы перевода
 Раздел 4. Профессиональная деятельность
 Раздел 5. Деловой иностранный язык

Дисциплина

ОГСЭ.04. Физическая культура

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Коды формируемых компетенций: ОК 1, 3 – 8.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	118
Практические занятия	110
Самостоятельной работы	118
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретические занятия.

Раздел 2. Легкая атлетика.

Раздел 3. Спортивные игры.

Дисциплина

ЕН.01. Математика

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Коды формируемых компетенций: ОК 2, 4, 5, 8, ПК 1.1, 1.4, 1.5.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	48
Практические занятия	28
Самостоятельная работа студента	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Основные понятия математического анализа.

Тема 2. Элементы линейной алгебры.

Тема 3. Дифференциальное исчисление.

Тема 4 Интегральное исчисления.

Тема 5. Теория комплексных чисел.

Тема 6. Теория вероятностей и математическая статистика.

Тема 7. Дискретная математика.

Дисциплина

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Коды формируемых компетенций: ОК 4, 5, 8, ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.4, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4.
 Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	68
Практические занятия	40
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.

Раздел 2. Общий состав и структура ПЭВМ и вычислительных систем и их программное обеспечение.

Раздел 3. Защита информации от несанкционированного доступа.

Раздел 4. Пакеты прикладных программ.

Раздел 5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Раздел 6. Автоматизация бухгалтерской деятельности.

Дисциплина

ОП.01. Экономика организации

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;

- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

Коды формируемых компетенций: ОК 1 – 5, ПК 1.1, 1.3 – 1.5, 2.1 – 2.4, 3.1 – 3.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	201
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	134
Практические занятия	60
Самостоятельная работа	67
Курсовая работа	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Организация (предприятия), отрасль в условиях рынка.

Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия).

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия).

Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия).

Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия).

Дисциплина

ОП.02. Статистика

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Требования к уровню усвоения содержания курса

Коды формируемых компетенций: ОК 1, 3, 5, ПК 1.1, 1.3, 1.5, 3.2, 3.3, 4.2.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	68

Практические занятия	40
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в статистику.

Раздел 2. Статистическое наблюдение.

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных.

Раздел 4. Статистические показатели.

Раздел 5. Ряды динамики в статистике.

Раздел 6. Индексы в статистике.

Раздел 7. Выборочное наблюдение в статистике.

Раздел 8. Статистическое изучение связи между явлениями.

Дисциплина

ОП.03. Менеджмент

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Коды формируемых компетенций: ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.3, 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 4.1.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
--------------------	----------

Максимальная учебная нагрузка	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	66
Практические занятия	38
Самостоятельная работа	33
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексный)	

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.

Тема 2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации.

Тема 3. Цикл менеджмента.

Тема 4. Планирование в системе менеджмента.

Тема 5. Мотивации и потребности.

Тема 6. Система методов управления. Самоменеджмент.

Тема 7. Коммуникативность и управленческое общение.

Тема 8. Деловое общение.

Тема 9. Процесс принятия решений.

Тема 10. Контроль и его виды.

Тема 11. Управление конфликтами и стрессами.

Тема 12. Руководство: власть и партнерство.

Дисциплина

ОП.04. Документационное обеспечение управления

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Коды формируемых компетенций: ОК 2, 4, 5, ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.4, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	60
Практические занятия	36
Самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексного)	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности.

Раздел 2. Составление и оформление основных видов документов.

Дисциплина

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Коды формируемых компетенций: ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.4, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	34
Практические занятия	20
Самостоятельная работа	17
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.

Раздел 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус.

Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организаций (предприятий).

Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).

Раздел 5. Разрешение хозяйственных споров.

Дисциплина

ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Коды формируемых компетенций: ОК 2, 4, 5, ПК 4.1, 4.2.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	62
Практические занятия	38
Самостоятельная работа	31
Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного)	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Финансы и финансовая система.

Раздел 2. Банки и банковская система.

Раздел 3. Финансирование и кредитование капитальных вложений.

Раздел 4. Валютная система.

Дисциплина

ОП.07. Бухгалтерский учет

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

Коды формируемых компетенций: ОК 3 – 5, ПК 1.2, 2.1, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	68
Практические занятия	40
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.

Раздел 2. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского

учета имущества организации.

Раздел 3. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

Раздел 4. Технология составления бухгалтерской отчетности.

Дисциплина

ОП.08. Налоги и налогообложение

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Коды формируемых компетенций: ОК 3 – 5, ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	88
Практические занятия	52
Самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного)	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Организация Федеральной налоговой службы России.

Раздел 2. Понятия и положения первой части Налогового кодекса Российской Федерации.

Раздел 3. Элементы, функции и классификации налогов.

Дисциплина

ОП.09. Аудит

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;

- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

Коды формируемых компетенций: ОК 3 – 5, ПК 1.2, 2.1, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	50
Практические занятия	30
Самостоятельная работа	25
Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного)	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основы аудита.

Раздел 2. Методология аудита.

Раздел 3. Внутренний аудит организации.

Дисциплина

ОП.10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- анализировать технико-организационный уровень производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- проводить оценку деловой активности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа;
- информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценку деловой активности организации.

Коды формируемых компетенций: ОК 1, 3 – 5, ПК 4.1 – 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	34
Практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	17
Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного)	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Предмет, значение и задачи АФХД.

Раздел 2. Метод и методика АФХД.

Раздел 3. Способы обработки экономической информации в АФХД.

Раздел 4. Организация и информационное обеспечение АФХД.

Раздел 5. Анализ производства и реализации продукции.

Раздел 6. Анализ использования персонала предприятия и фонда оплаты труда.

Раздел 7. Анализ использования основных средств.

Раздел 8. Анализ себестоимости продукции.

Дисциплина

ОП.11. Безопасность жизнедеятельности

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности

их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Коды формируемых компетенций: ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.4, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	68
Практические занятия	40
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.

Раздел 2. Основы военной службы.

Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

1.2. Общая характеристика аннотаций программ профессиональных модулей

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предусматривает освоение следующих профессиональных модулей:

ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;

ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

ПМ.03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками;

ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций студента по системе экзамена.

1.2.1. Профессиональный модуль 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

В профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы входят междисциплинарные курсы:

- МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях);
- МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов.

Цели и задачи модуля

В результате освоения дисциплин профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

В результате освоения дисциплин профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

В результате освоения дисциплин профессионального модуля обучающийся должен знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов) схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

Коды формируемых компетенций: ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.5.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 303 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 154 часа;

самостоятельной работы – 77 часа;

учебной и производственной практики – 72 часа.

Вид промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамен

квалификационный.

УП.01.Учебная практика 1 неделя

ПП.01 Производственная практика (практика по профилю специальности) 1 неделя.

1.2.2. Профессиональный модуль 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

В профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы входят междисциплинарные курсы:

- МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов;
- МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно- материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами) организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
- методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения полезных затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

Коды формируемых компетенций: ОК 1 – 9, ПК 2.1 – 2.4.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 543 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 266 часов;

самостоятельной работы – 133 часа;

учебной и производственной практики – 144 часа.

Вид промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамен квалификационный.

УП.02.Учебная практика 1 неделя

ПП.02 Производственная практика (практика по профилю специальности) 3 недели.

1.2.3. Профессиональный модуль 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

В профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы входят междисциплинарные курсы:

- МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений);
- МДК. 03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе.

Цели и задачи модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

Коды формируемых компетенций: ОК 1 – 9, ПК 3.1 – 3.4.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 420 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 232 часа;

самостоятельной работы – 116 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

Вид промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамен квалификационный.

УП.03.Учебная практика 1 неделя

ПП.03 Производственная практика (практика по профилю специальности) 1 неделя.

1.2.4. Профессиональный модуль 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

В профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы входят междисциплинарные курсы:

- МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций;
- МДК. 04.02 Автоматизация учета в торговле.

Цели и задачи модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно- материальных ценностей.

Коды формируемых компетенций: ОК 1 – 9, ПК 4.1 – 4.4.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 321 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 166 часов;

самостоятельной работы – 83 часа;

учебной и производственной практики – 72 часа.

Вид промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамен квалификационный.

УП.04.Учебная практика 1 неделя

ПП.04 Производственная практика (практика по профилю специальности) 1 неделя.

1.3. Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся БПОУ ОТВТМ при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в

результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки финансово-экономической деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.3.1. Программы учебных практик

При реализации ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предусматривается прохождение учебной практики с использованием кадрового и методического потенциала цикловой методической комиссии.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов.

1.3.2. Программа производственной практики

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

- уметь применить нормативное регулирование в профессиональной деятельности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест

прохождения практики.

5.1. Аннотации программ учебных дисциплин реализуемых за счет вариативных часов

Дисциплина

ОГСЭ. 05. Адаптация на рынке труда

Целью освоения дисциплины «Адаптация выпускников на рынке труда» является формирование у студентов навыков поиска работы, трудоустройства и построения карьеры.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - нормативные правовые акты, регулирующие отношения между работодателем и работником;
 - Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»
 - принципы построения и элементы рынка труда и его перспективы;
 - психологические аспекты адаптации сотрудников на рабочем месте.
 - реальную ситуацию на рынке труда;
 - содержание понятия «карьера» типологии карьеры, стратегии карьерного роста;
 - основы проектирования карьерного и профессионального роста, личностного развития;
 - основные этапы трудоустройства
 - принципы составления резюме;
 - этапы карьеры и их специфику;
 - правовые аспекты взаимоотношения с работодателем;
 - правила поведения в организации.
- уметь:
- ориентироваться в действующем трудовом законодательстве Российской Федерации;
 - понимать сущность эффективного поиска работы;
 - владеть навыкам самопрезентации, характеризовать деловые и личностные качества;
 - управлять своим поведением;
 - выработать навыки установления коммуникаций.
 - адаптироваться в быстро изменяющейся обстановке.
 - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
 - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
 - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
 - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
 - составлять резюме с учетом специфики работодателя;
 - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
 - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
 - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная

карьера»;

- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Коды формируемых компетенций: ОК 1 – 8,

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	32
Практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дисциплина

ОП.12. Основы финансовой грамотности

Дисциплина относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- экономические явления и процессы общественной жизни;
- структуру семейного бюджета и экономику семьи;
- депозит и кредит; накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;
- расчетно-кассовые операции; хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;
- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;
- виды ценных бумаг;
- сферы применения различных форм денег;
- основные элементы банковской системы;
- виды платежных средств;
- страхование и его виды;
- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);
- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

уметь:

- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из

источников различного типа источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);

- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;
- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;
- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;
- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом.
- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;
- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита.
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию.
- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

Коды формируемых компетенций: ОК 3 – 8,

Дополнительная общая компетентность: «Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере».

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	38
Практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося	19
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дисциплина

ОП.13. Основы маркетинга

Дисциплина относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга;
- составляющие компоненты маркетинговой деятельности в организации;
- виды конкуренции и методы конкурентной борьбы;
- критерии сегментирования потребительского рынка;
- виды и методы маркетинговых исследований;
- характеристики этапов жизненного цикла продукции;
- особенности стратегий ценообразования.

уметь:

- анализировать внутреннюю и конкурентную среду организации;
- определять потребности внешних потребителей;
- применять методы изучения рынка и формирования спроса на продукцию;
- определять этапы жизненного цикла продукции.

Коды формируемых компетенций: ОК 1 – 9, ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.3, 3.4, 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	56
Практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

