




Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский техникум высоких технологий машиностроения»

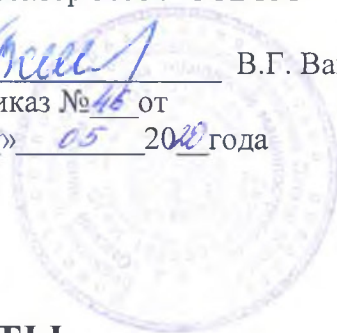
РАССМОТРЕНО и РЕКОМЕНДОВАНО
Решением методического совета
Председатель


А.Т. Гастемирова
Протокол № 6 от «17» сентября 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОТВТМ


В.Г. Вакулов
Приказ № 46 от
«18» 05 2020 года



ПЛАН РАБОТЫ
научно-методического отдела БПОУ ОТВТМ
на 2020 – 2021 учебный год

Омск, 2020

План работы научно-методического отдела БПОУ ОТВТМ

Цель:

Научно-методическое сопровождение образовательного процесса в том числе и в дистанционном формате: разработка, корректировка нормативно-регламентирующего и учебно-методического обеспечения образовательных программ ФГОС СПО по ТОП-50, проведение мероприятий федеральных и региональных проектов, достижение показателей эффективности согласно Программе модернизации/ развития техникума 2019-2024 годы.

Задачи:

1. Создание организационно-методических условий для освоения и результативного внедрения преподавателями образовательных технологий дистанционного обучения, инклюзивного образования;
2. Создание организационно-методических условий для наставничества и адаптации педагогов в вопросах применения технологий инклюзивного образования, дистанционного обучения;
3. Методическое сопровождение разработки учебно-методического обеспечения для специальностей и профессий согласно требованиям ФГОС, оценочных материалов Ворлдскиллс, требованиям и запросам регионального работодателя;
4. Методическое сопровождение разработки учебно-методического обеспечения для Федерального проекта «Билет в будущее»;
5. Методическое сопровождение разработки учебно-методического обеспечения для Федерального проекта «Синхронизация профориентационной работы в общем и профессиональном образовании с учетом потребностей рынка труда»;
6. Методическое сопровождение разработки учебно-методического обеспечения для проектов Региональной инновационной площадки – инновационные комплексы в образовании;
7. Обеспечение внутренней оценки качества образовательных услуг, предоставляемых педагогическим составом техникума;
8. Обеспечение внешней оценки качества образовательных услуг, предоставляемых педагогическим составом техникума;
9. Выявление, обобщение и распространение результативного педагогического опыта педагогов;
10. Разработка документации по специальности «Технология металлообрабатывающего производства 15.02.15» (специальность по ТОП -50);
11. Подготовка и проведение процедуры самообследования;
12. Создание организационно-методических условий для повышения квалификации педагогических работников и стажировки;
13. Вовлечение обучающихся в исследовательскую деятельность с целью развития их творческих способностей;
14. Создание организационно-методических условий для сопровождения, обучения активистов, реализацию и укрепление сообщества добровольцев через их участие в ключевых ежегодных событиях, создание и функционирование добровольческих организаций.

Методическая тема: повышение качества обучения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, через непрерывное развитие профессиональных компетенций педагогических работников и наставничество, создание добровольческих организаций.

Направления и задачи:

1. Информационно-методическое обеспечение:
 - организация работы постоянно действующего практического научно-методологического семинара;
 - создание единого банка учебно-методической информации (накопление, учет и структуризация, обеспечение доступа);
 - участие в формировании перечня научно-методической литературы фонда библиотеки техникума;
 - содействие в разработке и модернизации УМК, ФОС, методических изданий.
2. Повышение квалификации педагогов:
 - изучение индивидуальных педагогических программ развития, индивидуальных планов педагогов на текущий учебный год, должностных инструкций и требований ФГОС;
 - изучение спроса и оформление заявок на курсы повышения квалификации;
 - взаимодействие с учебными Центрами, ВУЗами и Институтом повышения образования Омской области, Центром инклюзивного образования Омской области;
 - проведение совместных семинаров, курсов, конференций.
3. Содействие в подготовке и прохождении аттестации:
 - обеспечение доступа к информации и разъяснительная работа (изменения и нововведения, нормативная документация, сроки аттестации и т.п.);
 - консультирование, оказание помощи в подготовке аттестационной документации и обобщению материалов педагогического опыта.
4. Управление научно-методической работой педагогов:
 - координация работы ЦМК;
 - содействие в организации и проведении методических недель (декад) ЦМК;
 - сопровождение работы творческих групп педагогов;
 - организация работы по формированию Портфолио преподавателей;
 - сопровождение педагогов в написании и реализации индивидуальных программ профессионального развития профессиональных компетентностей.
5. Работа со студентами:
 - координация деятельности студенческого научного Общества;
 - организация и проведение студенческих научно-практических конференций;
 - сопровождение работы ЦМК по организации и проведению аттестации студентов (защита индивидуальных проектов, курсовых работ и ВКР, ГИА).
6. Издательская деятельность:
 - оказание помощи в публикации научно-методических статей на сайте техникума (с выдачей авторского сертификата) и Интернет-ресурсах;
 - подготовка к печати и выпуск авторских сборников учебно-методических материалов.
7. Дистанционное образование и участие в сетевых педагогических сообществах:
 - организация работы образовательного портала техникума;
 - организация участия студентов в дистанционных олимпиадах;
 - организация участия студентов и педагогов в сетевых педагогических сообществах (единый урок, финансовая грамотность, бизнес класс, открытый класс, педсовет, фоксфорд, педагоги Иматон, инфоурок, профобразование и т.п.).

Целевые показатели научно-методической работы

- наличие скорректированных критериев и показателей качества образовательной деятельности преподавателей и мастеров п/о;
- наличие не менее чем у 25% педагогов техникума сертификатов и(или) удостоверений о повышении квалификации в 2020-2021 (формальное и неформальное обучение);
- планы работы ЦМК предусматривают внедрение в учебный процесс методик и технологий практико-ориентированного (дуального) обучения, демонстрационного экзамена, дистанционных форм обучения, в том числе и с учетом инклюзии для обучающихся с ОВЗ;
- наличие у педагогов каждого ЦМК не менее 2 опубликованных статей по результатам научно-исследовательской и научно-практической деятельности;
- выполнение технического задания РИП-ИнКО в полном объеме и своевременно;
- выполнение технического задания ФИП «Синхронизация профориентационной работы в общем и профессиональном образовании с учетом потребностей рынка труда» в полном объеме и своевременно;
- выполнение заданий федерального проекта «Билет в будущее» в полном объеме и своевременно;
- выполнение плана мероприятий по освоению технологий проектирования и внедрения экономико-организационных информационных систем на базе программных продуктов «1С: Предприятие»;
- выполнение плана мероприятий по освоению технологий проектирования и конструирования технологических процессов на базе программных продуктов «ASCONE»;
- наличие экспертов по оценке ДЭ по компетенциям Союза Ворлдскиллс из числа преподавателей и мастеров производственного обучения по дисциплинам профессионального цикла и профессиональных модулей соответствие показателей Программы модернизации/ развития техникума на сроки 2019-2024 годы;
- наличие утвержденных локальных актов по учебно-методической работе, приведенных в соответствие с требованиями ФГОС СПО, в том числе из списка по ТОП-50 и ФГОС СОО, с учетом обучения в дистанционной форме согласно закону «Об образовании в Российской Федерации»;
- наличие 100% утвержденных ОПОП по специальностям/профессиям на 2020-2024, на 2020-2023, на 2020-2021 учебные годы, приведенных в соответствие с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФГОС по ТОП-50, требований Ворлдскиллс, требований регионального работодателя, требований инклюзивного образования;
- наличие в 100% образовательных программах по специальностям/профессиям учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин, модулей для работы с применением дистанционных форм обучения;
- участие в олимпиадах и конкурсах в 2020-2021 учебном году не менее 50% студентов техникума;
- педагоги, имеющие квалификационные категории, норматив - увеличение на 5 %;

- наличие 100% утвержденных индивидуальных программ профессионального развития педагогических работников;
- реализация проекта «Астрономический форум», согласно показателям;
- реализация добровольческого проекта «Медиаволонтер ОТВТМ», согласно показателям;
- реализация добровольческого проекта «Новые горизонты профессионального роста»;
- готовность УМК (у штатных педагогов) - 100%;

ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Школа педагогического мастерства 1 раз в 2 месяца	2 среда
2	Организационные формы повышения профессионально-педагогической компетентности педагогов (по запросам)	Согласно срокам мероприятий
3	Заседание ЦМК ежемесячно	1 понедельник
4	Заседание методического совета	3 пятница
5	Школа молодого педагога	2 четверг

Формы методической работы техникума: Тематические педагогические советы; Инструктивно-методическое совещание; Цикловые методические комиссии; Методический совет; Школа педагогического мастерства; Открытые занятия; Взаимопосещение и анализ учебного занятия; Мастер-классы; Теоретические, научно-теоретические, проблемные семинары; Психолого-педагогические семинары; Педагогическая лаборатория по созданию инновационных продуктов в рамках проектов; Работа педагогов над темами самообразования ИППР.

План мероприятий

№п/п	Содержание работы	Срок реализации	Ответственные лица	Ожидаемый результат
<p>1. Развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями</p> <p>1.1 Актуализация кадровой потребности отраслей экономики субъектов Российской Федерации в разрезе профессий и специальностей среднего профессионального образования, в том числе из перечней ТОП- 50 и ТОП – Регион.</p> <p>Цель: модернизация деятельности бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский техникум высоких технологий машиностроения» (далее – БПОУ ОТВТМ) в целях подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с потребностями экономики Омской области.</p>				
1.1.1	Планирование количества мест для обучения по профессиям и специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и за счет средств физических и (или) юридических лиц. Подготовка предложений учредителю по формированию контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета	До 18.11.2020 года	Заместитель директора по НМР	Заявка и полный пакет сопроводительных документов к участию в конкурсе на контрольные цифры приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, с учетом средств заказчиков целевого обучения
1.1.2	Определение перечня компетенций движения Ворлдскиллс соответствующих перечню реализуемых профессий, специальностей	До 13.01.2021 года	Заместитель директора по НМР, председателя ЦМК	Актуализированный список компетенций, по которым в рамках промежуточной и итоговой аттестации можно сдавать экзамен в форме – демонстрационного экзамена
1.1.3	Заключение соглашений о целевом обучении	Март-август (но не позднее 15 августа) 2021 года	Заместитель директора по НМР, юрисконсульт	Количество заключенных договоров о целевом обучении
1.1.4	Организация подготовки по дополнительным профессиональным программам	До 10.10.2020 года.	Заместитель директора по НМР	Составление программ дополнительного профессионального обучения: «Сварщик дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе»
1.2 Обеспечение подготовки кадров по профессиям и специальностям, в том числе из перечней ТОП-50 и ТОП-55				
1.2.1	Организация и проведение профориентационных мероприятий со школьниками в новых форматах на основе современных образовательных технологий (проектно-исследовательская деятельность, игровые технологии и др.)	Согласно ежегодному графику по профориентации и Техническим заданиям федеральных и региональных инновационных проектов	Заместитель директора по НМР, педагогическая лаборатория	Выполнение плановых наборов на обучение согласно КЦП; Увеличение доли абитуриентов, сделавших осознанный выбор профессии на основе полученных первичных умений по выполнению трудовых действий на 15%
1.2.2	Разработка совместно с работодателями отрасли	Апрель-июль 2021 года	Заместитель директора по НМР,	Соответствие регламента разработки

	основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, по заявленным профессиям и специальностям, в том числе из перечня ТОП-50 (ТОП-Регион)		руководители производственных практик, председатели ЦМК	программ требованиям по разработке ОПОП ППССЗ и ППКРС – 100%
1.2.3	Разработка программ государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения РФ	Декабрь 2020 года	Заместитель директора по НМР, методисты, ЦМК ПЦ и ПМ	Программа ГИА и КОС по 15.08.15 Технология металлообрабатывающего производства, по профессии 05.01.32 Оператор станков с ПУ
1.2.4	Разработка программ стажировки для преподавателей и мастеров производственного обучения	В течение года	Заместитель директора по НМР, методисты, рабочие группы	Соответствие регламента требованиям ФГОС
1.2.5	Разработка программ повышения квалификации по профессиям и специальностям, в том числе из перечня ТОП-50 и ТОП-55, в соответствии с потребностями рынка труда	Январь 2021 года	Заместитель директора по НМР, руководители производственных практик, председатель ЦМК ПЦ и ПМ	Увеличение доли выпускников, трудоустроившихся в первый год после выпуска в Омском регионе
1.2.6	Разработка программ профессиональной переподготовки по профессиям и специальностям, в том числе из перечня ТОП-50 и ТОП-55, в соответствии с потребностями рынка труда	Январь 2021 года	Заместитель директора по НМР, руководители производственных практик, председатели ЦМК	Увеличение доли выпускников, трудоустроившихся в первый год после выпуска в Омском регионе
1.3 Создание и развитие специализированных центров компетенций (СЦК) в БПОУ ОТВТМ, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 и ТОП-Регион.				
1.3.1	Определение компетенций, по которым профессиональная образовательная организация может претендовать на статус Специализированного центра компетенций (далее – СЦК)	18.05.2021 года	Заместитель директора по НМР	Количество компетенций для СЦК
1.3.2	Подготовка и предоставление заявки в Министерство просвещения Российской Федерации на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по оснащению современной материально-технической базой	01.10.2020-31.12.2020 года	Заместитель директора по НМР	Заявка в Министерство просвещения Российской Федерации в установленном порядке
1.4 Оснащение современным производственным оборудованием				
1.4.1	Проведение инвентаризации имеющейся материально-технической базы в БПОУ ОТВТМ, выявление перечня недостающего оборудования	Июнь, Декабрь 2020 года, май 2021 года	Заместитель директора по НМР, ответственные преподаватели за кабинеты и мастерские	Востребованность в оборудовании и инструментах для организации процесса обучения в динамике трех последующих лет Оборудование учебных мест согласно ИЛ компетенций регионального

				чемпионата: Сварочное производство, Социальная работа, Веб-дизайн, Предпринимательство
1.5 Организация и проведение чемпионатов по профессиональному мастерству по стандартам Ворлдскиллс				
1.5.1	Подготовка обучающихся к участию в чемпионатах по системе Ворлдскиллс (колледж, регион, корпоративный чемпионат, национальный чемпионат, международный уровень)	Апрель-декабрь 2020 года	Заместитель директора по НМР	Количество обучающихся – участников чемпионатов. Увеличение итоговых результатов участников чемпионатов не менее чем на 10 баллов.
1.5.2	Организация площадки проведения Чемпионата по заявленным компетенциям (колледж, регион, корпоративный чемпионат)	01.07.2020-31.12.2020, 01.07.2021-31.12.2021,	Заместитель директора по НМР	Застройка площадки согласно инфраструктурному листу по компетенциям «Социальный уход», «Предпринимательство», «Веб-дизайн», «Сварочное производство» 100% обеспечение выполнения требований
1.5.3	Подготовка обучающихся к участию в чемпионатах по системе Ворлдскиллс (ЮНИОРЫ) региональный чемпионат	Апрель-декабрь 2020 года	Заместитель директора по НМР	Количество обучающихся – участников чемпионатов. Увеличение итоговых результатов участников чемпионатов не менее чем на 10 баллов.
1.6 Создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ, посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ.				
1.6.1	Участие в конкурсных отборах на предоставление социальных грантов	Февраль 2021 года	Заместитель директора по НМР	Конкурсная документация (заявки)
1.6.2	Разработка программ государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения РФ	Декабрь 2020 год	Заместитель директора по НМР	Программа ГИА по профессии «Оператор станков с программным управлением», «Технология металлообрабатывающего производства»
1.6.3	Реализация обновленных программ, а также механизмов участия преподавателей, представителей работодателей в проведении урока «Технология» в общеобразовательных организациях.	20.01.2020-31.12.2021	Заместитель директора по НМР	Количество обучающихся, прошедших обучение по предмету «Технология» на основе сетевого взаимодействия «Техникум-Школа» по металлообработке и основам инженерной грамотности, социальным технологиям, предпринимательству

1.6.4	Реализация мероприятий проекта «Билет в будущее» на территории Омской области	01.07.2020-31.12.2020	Заместитель директора по НМР	Количество обучающихся 6-11 классов, принявших участие в мероприятиях проекта «Билет в будущее»
1.6.5	Подготовка участников регионального чемпионата JuniorSkills в рамках реализации программ внеурочной деятельности на основе профессиональных проб, с учетом требований JuniorSkills	20.01.2020-30.11.2020	Заместитель директора по НМР	Подготовка 1 участников по компетенции «Предпринимательство», «Веб-дизайн» (согласно актуальному перечню компетенций Регионального чемпионата)
1.7 Создание современных условий для воспитания в будущих специалистах патриотического, духовно-нравственного отношения к своей стране, региону, народу				
1.7.1	Подготовка обучающихся и педагогов к участию в добровольческом движении	В течение года	Заместитель директора по НМР	Численность обучающихся и педагогов, участников добровольческой организации
1.8 Развитие современной инфраструктуры инклюзивного образования для создания доступных условий получения профессионального образования				
1.8.1	Использование элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в реализации образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе по профессиям и специальностям ТОП-50	Ежегодно, согласно календарному-учебному графику, в том числе с учетом индивидуальных учебных планов обучающихся с ОВЗ	Заместитель директора по НМР	Дистанционное обучение в реальном времени; ИОС с учетом ЦОР и ЭОР согласно требованиям ФГОС.
1.8.2	Проведение мероприятий по профессиональной навигации и ориентации школьников, прохождению профессиональных проб	01.09.2020-31.05.2021	Заместитель директора по НМР	Информационный ресурс профориентации лиц с ОВЗ. Сайт по профориентации лиц с ОВЗ Омской области.
1.9 Формирование организационно-методического сопровождения развития механизмов наставничества				
1.9.1	Определение потенциального объема практико-ориентированного (дуального) обучения и его ежегодная актуализация	Апрель 2019-2023 годы	Заместитель директора по НМР, руководители производственных практик	Объем часов профессионального модуля (с учетом вариативных) потенциально реализуемых в рамках дуальной формы обучения
1.9.2	Корректировка основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с внедрением элементов практико-ориентированного (дуального) обучения (Составление рабочих учебных планов, рабочих программ, графиков учебного процесса с учетом требования	Апрель 2021года	Заместитель директора по НМР	Численность обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым с применением практико-ориентированного (дуального) обучения

	работодателей, согласование с работодателями)			
1.9.3	Организация педагогической стажировки наставников	01.12.2020-31.12.2021года	Заместитель директора по НМР	Количество наставников, прошедших педагогическую стажировку
2. Работа с педагогическими кадрами				
2.1. Организационно-аналитическая работа				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по освоению современных технологий и методик выявления и развития одаренности обучающихся, дистанционных форм обучения, обучения в рамках инклюзии.				
2.1.1	Составление индивидуальной программы профессионального развития (далее – ИППР) и формирование заявок прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки	До 1.10 2020 года, с учетом перспективного о плана повышения квалификации и обучения в академии Ворлдскиллс	Заместитель директора по НМР, методист	ИППР педагогов и мастеров производственного обучения; Свидетельства, удостоверения, повышение профессиональной компетентности педагогов
2.1.2	Обеспечение своевременной курсовой подготовки педагогов: - курсы повышения; - курсы переподготовки; - обучение в РГППУ, ИРООО и т.п.	До 1.10 2020 года	Заместитель директора по НМР	Свидетельства, удостоверения, повышение профессиональной компетентности педагогов
2.1.3	Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями общепрофессиональных дисциплин стажировок на предприятиях	В течение года	Заместитель директора по НМР	Справка о прохождении стажировки 1 раз в три года согласно требованиям ФГОС СПО
2.1.4	Мониторинг и анализ индивидуальных профессиональных компетенций педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по НМР, Методисты	Выполнение ИППР
2.1.5	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	ежеквартально	Заместитель директора по НМР	Выполнение фактического показателя Программы модернизации на 2019-2024 годы
2.1.6	Организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников, составление рейтинга	Декабрь 2020 года, Май 2021 года	Заместитель директора по НМР	Выполнение фактического показателя Программы модернизации на 2019-2024 года
2.1.7	Работа школы молодого педагога по повышению профессиональной компетентности педагогов	В течение года	Заместитель директора по НМР	Выполнение целевого показателя научно-методической работы
2.1.8	Организация педагогической стажировки наставников	01.12.2020-31.12.2020 г.	Заместитель директора по НМР	Количество наставников, прошедших педагогическую стажировку
2.2. Работа по аттестации педагогических кадров				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
2.2.1	Создание экспертной группы по	В течение года	Заместитель	Соблюдение

	аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.		директора по НМР	законодательных норм, профессиональных стандартов
2.2.2	Администрирование и сопровождение сайта	В течение года	Заместитель директора по НМР, инженер-электроник	Соблюдение законодательных норм
2.2.3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Заместитель директора по НМР, методисты	Формирование Портфолио педагогов, портфолио на сайте, Аттестация педагогов
2.2.4	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем проблемам прохождения аттестации	По мере необходимости	Заместитель директора по НМР, методисты	Аттестация педагогов
2.2.5	Посещение занятий и открытых мероприятий у аттестующих педагогов	Согласно графику	Заместитель директора по НМР, методисты	Аттестация педагогов
2.2.6	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта, творческих отчётов аттестуемыми преподавателями	Согласно графику	Заместитель директора по НМР, Преподаватели	Аттестация педагогов
2.3. Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: обобщение и распространение результатов инновационной деятельности преподавателей				
2.3.1	Составление графика проведения открытых занятий, организация их посещения	До 10.09.2020 года	Заместитель директора по НМР, методисты	Мониторинг качества; Обмен опытом работы
2.3.2	Обобщение опыта работы преподавателей по написанию исследовательских проектов	Май 2021 года	Заместитель директора по НМР, преподаватели	Банк данных о системе работы преподавателей
2.3.3	Подготовка и проведение методических семинаров по заданной тематике	По плану работы творческих лабораторий	Заместитель директора по НМР, методисты	Повышение квалификации в рамках корпоративного обучения по составлению ИППР; по написанию программ; по созданию инновационных продуктов
2.3.4	Подготовка и проведение методических объединений, обучения в рамках стажировочных площадок ИРООО ОО	Согласно графику МО ОО	Заместитель директора по НМР, методисты	Транслирование лучших практик, Повышение имиджа образовательного учреждения
2.3.5	Подготовка статей с изложением опыта работы педагогов техникума для периодической печати по результатам реализации проектов Техникума	По приглашениям	Преподаватели, Заместитель директора по НМР, методисты	Повышение имиджа образовательного учреждения
2.3.6	Подготовка стендов, скринкастов по проектам на Августовское совещание в режиме форума	До 01.07.2020 года	Преподаватели, Заместитель директора по НМР, методисты	Повышение имиджа образовательного учреждения
2.4. Развитие профессионального мастерства педагогов				
Цель: повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации, в том числе и по стандартам Ворлдскиллс				
2.4.1	Методическое сопровождение профессионального становления педагогов: -систематическое	Согласно графику	Заместитель директора по НМР, методисты, председатели ЦМК	Предупреждение типичных ошибок и затруднений в организации

	консультирование; -теоретические семинары; -мастер-классы			образовательного процесса
2.4.2	Оказание консультативной помощи педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии. Закрепление наставников	По мере необходимости	Заместитель директора по НМР, методисты, председатели ЦМК	Предупреждение типичных ошибок и затруднений в организации образовательного процесса
2.4.3	Организация посещения молодыми педагогами занятий преподавателей-стажистов и взаимопосещений занятий педагогами техникума с целью приобретения и обмена опыта работы	Согласно графику	Заместитель директора по НМР, методисты, председатели ЦМК	Приобретение и обмен опытом
2.4.4	Проведение мониторинга уровня педагогического мастерства педагогов через проведение анкетирования «Педагог глазами обучающихся»	Декабрь 2020 года, июнь 2021 года	Заместитель директора по НМР, методисты, председатели ЦМК	Повышение самооценки педагога, выявление затруднений в осуществлении преподавательской деятельности
2.4.5	Организация работы и осуществление контроля за самостоятельной работой педагогов по индивидуальной методической теме через проведение отчетов по самообразованию (по планам ЦМК)	Согласно планам ЦМК	Заместитель директора по НМР, методисты, председатели ЦМК	Повышение профессиональной компетентности преподавателей
2.4.6	Продолжение работы цикловых методических комиссий: -преподавателей общеобразовательного цикла; -преподавателей и мастеров ОПД и ПМ;	В течение года	Заместитель директора по НМР, методисты, председатели ЦМК	Совершенствование учебно-методической работы преподавателей
2.4.7	Проведение занятий «Школы педагогического мастерства» (для вновь принятых и молодых специалистов)	Согласно плану	Заместитель директора по НМР, методисты, председатели ЦМК	Развитие и повышение профессиональной компетентности преподавателей. Успешная адаптация на рабочем месте в Техникуме
2.4.8	Разработка индивидуальных программ профессионального развития по самообразованию и осуществление по ним системной работы	До 01.10.2020 года	Заместитель директора по НМР, методисты Преподаватели	ИППР на учебный год
2.4.9	Обсуждение вопроса на ИМС «Повышение педагогических компетенций педагогов в процессе самообразования». Проведение мониторинга владения профессиональными компетенциями преподавателей и мастеров п/о.	Ноябрь 2020 года	Заместитель директора по НМР	Корректировка планов на 2020-2021 года; ИППР на три года
2.4.10	Подготовка на базе стажировочных площадок, в том числе на предприятиях-партнерах, отобранных Министерством просвещения Российской Федерации,	Перспективный план обучения приказ №9 от 23.01.2020 года	Заместитель директора по НМР, Шадрина Л.В.	Выполнение показателя программы модернизации/развития 2019-2024 годы

	обеспечено повышение квалификации по программам, основанным на опыте Союза Ворлдскиллс Россия, и сертификация экспертов Ворлдскиллс			
2.4.11	Проведение мониторинга потребностей педагогических кадров в формах и траекториях повышения профессиональной квалификаций	Январь-март 2021 года	Заместитель директора по НМР	Количество педагогов, мастеров производственного обучения, прошедших обучение в Академии Ворлдскиллс
2.4.12	Утверждение графика прохождения повышения квалификации педагогов	Согласно графику по квотам на обучение	Заместитель директора по НМР, главный бухгалтер Казадаева О.Д.	Доля педагогов, мастеров производственного обучения, прошедших повышение квалификации в соответствии со стандартами Ворлдскиллс
2.4.13	Организация обучения экспертов для проведения демонстрационного экзамена	Ежегодно, согласно графикам обучения, но не позднее даты проведения ДЭ	Заместитель директора по НМР	Доля педагогов, мастеров производственного обучения, прошедших повышение квалификации в соответствии со стандартами Ворлдскиллс
2.4.14	Обеспечение прохождения стажировок преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в том числе ФГОС СПО по ТОП-50	Ежегодно, согласно графику, согласованном у с работодателям и	Заместитель директора по НМР	Количество педагогов 2020 год – 8 2021 год – 10;
2.4.15	Организация аттестации мастеров производственного обучения по системе Ворлдскиллс Россия на базе предприятий (работодателей – социальных партнеров)	2020 год по согласованию с работодателям и, после обучения экспертов, согласно графику аттестации на соответствие занимаемой должности	Заместитель директора по НМР	Количество договоров с предприятиями, график аттестации
2.4.16	Определение состава управленческих команд, направляемых на обучение по соответствующим программам (например: ГИНФО, академия им.Пастухова, и др)	До 16.09.2020 года	Заместитель директора по НМР	Предложения по формированию управленческих команд по проектам
2.5 Методическое обеспечение профессионального образования				
Цель: создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся				
2.5.1	Проведение коррекции и утверждения необходимой учебно-планирующей документации педагогов (рабочие учебные программы,	До 1.09.2020 года	Заместитель директора по НМР	Качественно составленная учебно-планирующая документация, соблюдение

	перспективно-тематические планы, паспорта кабинетов)			законодательных норм
2.5.2	Организация работы по разработке необходимых учебно-методических материалов для формирования УМК для актуализированных ФГОС: - модульное структурирование учебно-программной документации; - взаимодействие с предприятиями по организации практико-ориентированного (дуального) обучения; - ориентация учебных материалов на их самостоятельное изучение обучающимися; - использование в образовательном процессе инновационных педагогических технологий с применением электронных образовательных ресурсов (ЭОР);	В течение года	Заместитель директора по НМР, Руководители творческих групп	Качественно составленная учебно-планирующая документация, отвечающая современным законодательным требованиям
2.5.3	Разработка оценочных средств учитывающих требования ФГОС СПО и работодателей, стандартов Ворлдскиллс, профессиональных стандартов	Согласно срокам программы модернизации	Заместитель директора по НМР, Председатели ЦМК	Выполнение целевых показателей программы модернизации на 2020-2021 года
2.5.4	Подготовка заявки на приобретение учебно-методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовки и учебных программ по ФГОС	В течение года	Библиотекарь, преподаватели	Комплектование фонда учебно-методической литературы, соблюдение законодательных норм
2.5.5	Проведение инструктивно-методических совещаний для преподавателей и мастеров п/о с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Заместитель директора по НМР	Повышение профессиональной компетентности преподавателей, выполнение технического задания РИП-ИнКО
2.5.6	Проведение смотра-конкурса учебно-методических материалов и учебно-планирующей документации	Март 2021 года	Заместитель директора по НМР, методисты, председатели ЦМК	Рейтинг преподавателей, экспертирование РУМО
2.5.7	Корректировка банка имеющихся рабочих учебных программ	В течение года	методисты	Отчет
2.5.8	Мониторинг состояния фонда учебной литературы по УД и МДК ПМ	В течение года	библиотекарь	Развитие библиотечного фонда за счёт приобретения

				учебной литературы по предметам, профессиям в соответствии с нормами
2.5.9	Создание информационной базы данных по дисциплинам, составление методических карт обеспечения учебного процесса	В течение года	методисты	Комплектование электронной базы данных
2.5.10	Проведение мониторинга внедрения ФГОС в учебном процессе, внесение коррективов в учебно-планирующую документацию по всем профессиям и специальностям	Март-апрель 2021 года.	Заместитель директора по НМР	Соблюдение целевых показателей ПМ на 2019-2024 года
2.5.11	Подготовка и проведение процедуры самообследования	Февраль-апрель 2021 года	Заместители директора, зав.отделением, библиотекарь, методисты, бухгалтерия, АХЧ, кадровик, учебная часть	Отчёт
3.Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
Цель: обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг				
3.1	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Август-сентябрь 2021 года	Заместитель директора по НМР, Председатели ЦМК	Коррекция плана работы
3.2	Мониторинг методической работы преподавателей	Май 2021 года	Методисты, Председатели ЦМК	Коррекция плана работы
3.3	Мониторинг образовательного процесса, учитывающий требования непрерывного многоуровневого профессионального образования	В течение года	Заместитель директора по НМР, Председатели ЦМК	Коррекция плана работы
3.4	Мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения;	Ноябрь, Апрель 2021 года	Заместитель директора по НМР, Председатели ЦМК	Выполнение технического задания РИП-ИнКО
	Мониторинг профессионального роста преподавателей;	Ноябрь, Май 2021 года		
	Мониторинг научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей и научно-методической деятельности ЦМК;	Ноябрь, Май 2020 года		
3.5	Анализ работы за 2020-2021 уч. год и обсуждение плана работы на 2021-2022 уч. год.	Июнь 2020 года	Заместитель директора по НМР, Председатели ЦМК	Коррекция плана работы
4. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения				
Цель: повышение качества обучения и развития, профессиональной подготовки обучающихся				
4.1	Проведение анкетирования по мотивации обучения на 1 курсе в техникуме	Сентябрь 2020года	Педагог-психолог	Мотивационный паспорт группы, Проведение корректирующих мероприятий
4.2	Организация в рамках	Согласно	Заместитель	Проведенные

	внеаудиторной работы по дисциплинам проведение предметных недель по графику: - дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла; - дисциплин естественно-научного цикла;	плану ЦМК	директора по НМР, Председатели ЦМК, преподаватели	мероприятия согласно плану декады. Конкурсы профессионального мастерства по профессиям: <i>Сварщик</i> <i>Станочник</i> <i>Слесарь по ремонту автомобилей</i>
4.3	Проведение мониторинга качества обучения по дисциплинам и ПМ, МДК по итогам семестров	В течение года	Заместитель директора по НМР, методисты, Учебная часть	анализ деятельности преподавателей, составление рейтинга
4.4	Организация и проведение обучающего семинара для педагогов по использованию в учебном процессе информационных технологий и развития электронных средств обучения; увеличение числа педагогов, использующих дистанционные формы обучения	Декабрь 2020 года	Заместитель директора по НМР	Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.5	Использование в учебно-воспитательном процессе возможностей Ресурсного центра металлообработки, возможностей предприятия	Февраль 2021 года	Заместитель директора по НМР	Развитие связи теоретического и практического обучения
4.6	Проведение конкурса тем индивидуальных проектов «Развитие интереса к обучению - задача каждого педагога»	Сентябрь 2020 года	Заместитель директора по НМР, методисты, преподаватели	Распределение тем индивидуальных проектов. Проект приказа о закреплении тем.
5. Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся Цель: повышение качества воспитания, обучения и развития, профессиональной подготовки обучающихся				
5.1	Организация подготовки студентов СПО к участию в областных олимпиадах, международных и всероссийских конкурсах	В течение года	Заместитель директора по НМР, Председатели ЦМК	Дипломы, сертификаты
5.2	Проведение олимпиад по дисциплинам СПО в техникуме	Март – апрель 2021 года	Председатели ЦМК, преподаватели	Дипломы, сертификаты
5.3	Проведение научно-практической конференции обучающихся в техникуме по защите ИП	Сентябрь, 2020 года, Апрель, май 2021 года	Заместитель директора по НМР, преподаватели	Дипломы, учебно-исследовательская работа, доклад, презентация, профориентация, повышение имиджа техникума
5.4	Разработка шаблонов учебно-методической документации и распечатка методических рекомендаций для обучающихся	В течение года	Методисты, преподаватели	Формирование базы методического обеспечения образовательного процесса
5.5	Подготовка к печати в периодических изданиях материалов из опыта работы педагогов техникума	В течение года	Методисты, преподаватели	Повышение имиджа техникума в регионе
5.6	Разработка и утверждение программ инновационной деятельности преподавателей	В течение года	Заместитель директора по НМР	Банк данных по инновационной деятельности

	по использованию педагогических и информационных технологий в рамках работы творческой группы педагогов по дуальному обучению и подготовке процедуры демонстрационного экзамена			преподавателей
5.7	Участие в областных студенческих конкурсах, олимпиадах	В течение года	Заместитель директора по НМР	Дипломы, сертификаты
5.8	Участие в областной научно-практической конференции «Нас оценят в XXI веке», региональной научно-практической конференции школьников и учащихся молодежи Омской области	Апрель 2021 года	Заместитель директора по НМР, преподаватели, методисты	Дипломы, учебно-исследовательская работа, доклад, презентация
5.9	Участие в инновационных образовательных проектах на уровне техникума, города или области, методических объединениях	В течение года	Заместитель директора по НМР, методисты	Повышение имиджа образовательного учреждения
6. Работа над единой методической темой «Модернизация информационной образовательной среды комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей как условие подготовки компетентного конкурентоспособного специалиста» Цель: формирование профессионализма педагогов по созданию электронных и цифровых образовательных ресурсов для повышения качества обучения и использования дистанционных форм обучения				
6.1	Продолжение работы по данной теме через ИМС, методические комиссии и самостоятельную работу педагогов	По планам ЦМК и ИМС	Председатели ЦМК	Отчет о результатах работы
6.2	Разработка учебно-методических материалов по формированию профессиональных компетенций в рамках ФГОС нового поколения	В течение года	Заместитель директора по НМР, преподаватели, методисты	Качественное учебно-методическое обеспечение профессий и специальности
6.3	Опрос педагогов	Согласно запросам МО ОО	Заместитель директора по НМР	Справка, аналитический отчет
6.4	Проведение анализа работы над единой методической темой на заседании педсовета	Июнь 2021 года	Заместитель директора по НМР	Отчет
7. Организация издательской деятельности в техникуме				
7.1	Оформление заказа на издание авторской учебно-методической литературы	До декабря 2020 года.	председатели ЦМК, методист	Публикации, статьи
7.2	Сбор материалов, подготовка к печати и выпуск учебно-методической и научной литературы	В течение года	председатели ЦМК	Публикации, статьи
7.3	Оказание помощи в публикации научно-методических статей на сайте техникума (с выдачей авторского сертификата) и Интернет-ресурсах.	В течение года	председатели ЦМК, методист	Публикации, статьи
8. Организационно-методическое сопровождение процедур лицензирования и аккредитации образовательных программ колледжа				
8.1	Подготовка и участие в процедуре аккредитации. Уплата госпошлины	Сентябрь-ноябрь 2020 года	Заместитель директора по НМР, преподаватели,	Приказ, план подготовки

		январь-май 2021 года	методисты, менеджеры специальностей/ профессий	
8.2	Подготовка к модернизации лабораторий	Сентябрь-ноябрь 2020 года	Заместитель директора по НМР	Приказ Паспорты кабинетов и мастерских: Сварочные технологии, учебный центр логистики,
8.3	Формирование проекта договора о сетевом взаимодействии для реализации образовательных программ по Метрологии	До 1 февраля 2021 года	Заместитель директора по НМР	Проект договора с ОГПУ
9. Создание банка проектов образовательной организации.				
9.1	Преобразование основных направлений развития профессиональной образовательной организации в формат проектов и разработка проектов	Январь-август 2020 года	Руководители проектов	Модификация существующих процессов управления в техникуме.
9.2	Включение в реестр проектов образовательной организации и размещение на официальном сайте в сети «Интернет»	Сентябрь 2020 года	Руководители проектов	Информационная открытость проектной деятельности техникума
9.3	Реализация проектов в рамках деятельности БПОУ ОТВТМ	Ежегодно, согласно проектным срокам	Руководители проектов	Количество мероприятий, процент результативности действий по достижению заранее заданных и четко сформулированных целей и связанных с ними конкретных результатов.
9.4	Оценка результативности деятельности БПОУ ОТВТМ по реализации проектов	Ежегодно, согласно проектным срокам	Руководители проектов	Качественные и количественные показатели, сравнение фактических данных с планируемыми показателями. Доля отклонения показателей

План работы методического совета

Цель работы методического совета:

- изучение инновационных педагогических технологий и их реализация в образовательном процессе;
- координация методической работы цикловых методических комиссий, различных служб и подразделений образовательного учреждения;
- анализ и обобщение результатов методической работы педагогических работников.

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<p style="text-align: center;">Первое заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы МС на 2020 – 2021 учебный год; 2. Аттестация педагогических и руководящих работников; 3. Анализ учебно-методического обеспечения ОПОП с учетом аккредитационных требований; 4. Обсуждение результатов внедрения дистанционных форм обучения для специальностей и профессий; 5. Утверждение рабочих программ, КИМ входного контроля по профильным дисциплинам общеобразовательного цикла; 6. Проектирование добровольческих программ и проектов, реализуемых в техникуме. 	Август 2020 года	Заместитель директора
<p style="text-align: center;">Второе заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ обеспеченности учебно-программной документацией учебного процесса и фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС. 2. Об итогах входного контроля. 3. Утверждение графика проведения олимпиад, конкурсов, предметных недель, открытых занятий. 4. Обсуждение основных направлений деятельности ЦМК на 2020 – 2021 года; 5. Реализация федеральных и региональных проектов, выполнение показателей проектов; 6. Корректировка и разработка программ ГИА по профессии «Оператор станков с программным управлением», по специальности «Технология металлообрабатывающего производства»; 7. Вопросы реализации программы по специальности «Метрология», обсуждение проекта договора с ОмГПУ; 8. Проектирование индивидуальных программ развития преподавателей техникума; 9. Проектирование мероприятий согласно календарю образовательных событий на 2020-2021 уч.год; 	18.09.2020 года	Заместитель директора

<p>10. Обсуждение перечня олимпиад и конкурсов, утвержденных приказом Министерства просвещения РФ на 2020-2021 уч.год. Корректировка планов работы ЦМК.</p>		
<p>Третье заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация возможностей создания электронных УМК, использования дистанционных форм обучения. 2. Отчёт председателя цикловой методической комиссии ОП и ПМ о качестве подготовки обучающихся по выпускаемым профессиям, утверждение Программ ГИА; 3. Обсуждение результатов опытно-экспериментальной работы по проектам на 2020-2021 год; 4. Анализ эффективности оценочных средств знаний, умений и мониторинг компетенций; 5. Анализ учебно-методического обеспечения учебной и производственной практики в соответствии с ФГОС; 6. Анализ учебно-методического обеспечения практико-ориентированного (дуального) обучения по специальности 15.02.08 Технология машиностроения; 7. Обсуждение результатов внедрения дистанционных форм обучения для специальностей и профессий 	<p>20.11.2020 года</p>	<p>Заместитель директора</p>
<p>Четвертое заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к смотру-конкурсу методической работы преподавателей техникума за 2020-2021 учебный год; 2. Анализ работы ЦМК общеобразовательного цикла по проектной деятельности студентов; 3. Анализ работы ЦМК дисциплин ПЦ и ПМ по проектной деятельности студентов; 4. Анализ кадрового обеспечения реализации ОПОП с учетом аккредитационных требований; 5. Анализ результатов мониторинга реализации современных образовательных технологий. 	<p>15.01.2021 года</p>	<p>Заместитель директора</p>
<p>Пятое заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации и результатах научно-методической деятельности преподавателей; 2. Анализ результатов участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах различного уровня; 3. Об организации конкурса учебно-методического обеспечения. 4. Рассмотрение ОПОП на новый набор обучения 	<p>19.03.2021 года</p>	<p>Заместитель директора</p>
<p>Шестое заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги смотра-конкурса методической работы преподавателей техникума за 2020-2021 учебный год. 2. Обсуждение плана методической работы техникума на 2021 – 2022 уч. год. 	<p>16.04.2021 года</p>	<p>Заместитель директора</p>

3. О результатах опытно-экспериментальной работы (ИнКО) и реализации федеральных и региональных проектов. 4. Итоги смотра-конкурса ЦМК за 2020-2021 учебный год		
--	--	--

Педагогическая учеба преподавателей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Занятие №1. Семинар: «Оформление индивидуальной папки (ПОРТФОЛИО) для аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников».	14.10.2020 года	методисты	Обсуждение вопросов по формированию индивидуальной папки для аттестации (перечень документов, требования к оформлению и т.п.).
2.	<u>Занятие №2. Применение ЭОР и дистанционных информационных образовательных технологий в учебном процессе</u>	09.12.2020 года	председатель ЦМК общеобразовательных дисциплин	Повышение качества проведения практических работ, учебных занятий посредством использования ЭОР
3.	<u>Занятие №3.</u> Семинар-практикум «Через инновации к качеству образования»	10.02.2021 года	Методисты	Осмысление необходимости и возможности применения современных технологий как инструмента повышения качества образования
4.	<u>Занятие № 4</u> Совершенствование комплектов оценочных средств с учетом форм оценочных материалов Ворлдскиллс	14.04.2021 года	председатель ЦМК дисциплин ПЦ и ПМ	Контроль и оценка знаний, умений, и видов профессиональной деятельности (ПМ)
5.	<u>Занятие № 5</u> Совершенствование комплектов оценочных средств с учетом дистанционных форм	09.06.2021 года	председатель ЦМК дисциплин ПЦ и ПМ	Контроль и оценка знаний, умений, и видов профессиональной деятельности (ПМ)

Тематика заседаний «Школы молодого педагога»

«Учись быть преподавателем» работа с документацией (составление плана занятия, практического занятия). Требования к разработке теоретического и практического занятия с учетом инклюзивного обучения	10.09.2020 года
Проектирование учебного процесса с применением дистанционных форм обучения. Требования к материалам, используемых для ЭО и ДО. Законодательные основы авторского права в сфере ЭО, ДОТ	08.10.2020 года
Индивидуальная проектная деятельность студентов. Работа с методическими рекомендациями для студентов и преподавателей.	10.12.2020 года
Роль самообразования в повышении качества обучения	14.01.2021 года
Проектный метод в преподавании дисциплин. Дифференцированный	11.02.2021

подход в обучении дисциплинам	года
Составляющие педагогического мастерства. Роль непрерывного образования в профессиональном становлении.	11.03.2021 года
Психолого-педагогические требования современного образовательного процесса	08.04.2021 года
Активные приемы и методы обучения на занятиях производственного обучения	13.05.2021 года

Школа молодого специалиста

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Закрепление наставников за молодыми и вновь прибывшими педагогами. Организация работы Школы Молодого Специалиста	сентябрь	Методист, председатели ЦМК	Оказание помощи молодым и вновь прибывшим педагогам в адаптации в техникуме
2.	Собеседование с молодыми специалистами. Знакомство с наставниками.	сентябрь	Методист, председатели ЦМК	Оказание помощи молодым и вновь прибывшим педагогам в адаптации в техникуме.
3.	Диагностика педагогических затруднений молодых специалистов (анкетирование) Инструктаж о ведении документации (заполнение и ведение журнала теоретического обучения, составление учебно-планирующей, отчетной документации, Занятия ШМП: 1). Методические требования к современному занятию. Планирование, организация и проведение внеурочных занятий 2) Приемы и формы организации учебной деятельности 3) Семинар - практикум: составление отчета по учебной деятельности обучающихся, работа с учебной документацией	сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март	Методист, председатели ЦМК	Создание благоприятных условий для вновь прибывших и молодых ИПР Повышение качества профессиональной подготовки молодых и вновь прибывших педагогических работников, отвечающей современным квалификационным требованиям

	4) Самоанализ занятия. Методика проведения открытого занятия. Работа по повышению профессиональной компетентности 5) Семинар - практикум: Разработка, составление КИМ и КОС в соответствии с ФГОС 6) Подведение итогов работы. Собеседование с преподавателями – определение степени комфортности преподавателя в коллективе	апрель- май		
4.	Посещение молодыми специалистами открытых занятий, занятий творчески работающих коллег, наставников	в течение года	Методист, председатели МК	Повышение качества профессиональной подготовки молодых и вновь прибывших педагогических работников, отвечающей современным квалификационным требованиям

Развитие добровольческого движения в БПОУ ОТВТМ «Добровольчество в ПОО»

Цель: Воспитание гармонично развитой и социально-ответственной личности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление нормативной базы, проектирование проектов добровольчества	сентябрь	Заместитель директора, Методист, творческая группа	Добровольческий центр на базе БПОУ ОТВТМ
2.	Тактический модуль. Проблемы в деятельности волонтерских центров тактического характера и способы их решения	октябрь	Заместитель директора, Методист, творческая группа	Реализация добровольческих проектов
3.	Разработка критериальных показателей качества работы центра	Ноябрь	Заместитель директора, Методист, творческая группа	Оценка качества работы добровольческого центра
4.	Уроки добра в Международный день	5.12.2020 года	Заместитель директора,	Приобщение к волонтерскому

	добровольца России		Методист, творческая группа	сообществу и благотворительной деятельности
--	--------------------	--	-----------------------------------	---

План повышения квалификации и прохождения курсов, стажировки.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные лица	Прогнозируемый результат
1.	Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Методисты	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление заявок по информации	В течение года	Методисты	Организованное прохождение курсов
3.	Составление отчета по прохождению курсов	По полугодиям	Методисты	Отчет
4.	Организация стажировки на предприятиях	В течение года	Заместитель директора	Повышение квалификации мастеров и преподавателей спецпредметов

Аттестация педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление списка педагогических работников, аттестующихся в 2020-2021 учебном году	До 07.09.2020 года	методисты	Применение современных эффективных методик объективной оценки профессиональных знаний, умений и навыков сотрудников, закрепленных в их должностных инструкциях. Составление электронного портфолио.
2.	Организационное заседание с аттестуемыми ИПР «Аттестация - 2021». Подача заявлений на аттестацию	Октябрь, индивидуальный график	Методист	Знакомство с «Положением о порядке аттестации», критериями оценки, рекомендациями по аттестации
3.	Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности». Оформление электронного портфолио.	Октябрь, индивидуальный график	Методист	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, правила оформления методического (электронного) портфолио.
4.	Оформление стенда по аттестации	До 07.09.2020 года	Методист	Систематизация материалов к аттестации
5.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации, размещение в электронном портфолио	Декабрь	Методист руководители ЦМК	Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности
6.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации и оформления аттестационных материалов	Индивидуальный график	зам. директора, Методист	Преодоление затруднений при написании заявлений, заполнение информационных бланков
7.	Прием заявлений на прохождение атте-	В течение года	Методист	Составление списка аттестующихся

	станции			педагогических работников
8.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников	сентябрь	Методист	Список аттестующихся педагогических работников в 2021/2022 учебном году

План работы информационно-методического кабинета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров, педчтений, научно-практических конференций	В течение года	Зам. директора, методист	Создание банка информации
2	Приобретение учебно-методической литературы	В течение года	Методисты, библиотекарь	Пополнение фонда методической литературы
3	Накопление рекомендательных материалов по совершенствованию образовательного процесса; улучшению методической обеспеченности МО; инновационным технологиям обучения и контроля; по внедрению ИКТ в образовательный процесс; реализация ОПОП в соответствии с ФГОС	В течение года	Зам. директора, методист	Пополнение и обновление методического кабинета учебно-методическими материалами
4	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов техникума в областных, региональных научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства	согласно планам	Зам. директора, методист руководители МО	повышение результативности участия преподавателей и студентов техникума в областных, региональных и всероссийских мероприятиях различной направленности
5	Оформление материалов по обобщению опыта работы преподавателей, проектных работ обучающихся	ноябрь, март	Зам.директора, методист, Руководители МО	Создание банка опыта работы
6	Организация выставок методической литературы, выставок-консультаций по	В течение года	Зам.директора, методист, Руководители	Оказание методической помощи ИПР в

	запросам ИПР		МО	работе
7	Работа над созданием банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации	В течение года	Зам.директора, методист, Руководители МО	Накопление и систематизация
8	Осуществление организационно-методической и консультативной помощи ИПР	В течение года	Зам.директора, методист, Руководители МО	Оказание методической помощи ИПР в работе
9	Проведение консультаций по вопросам самообразования, аттестации, составлению индивидуальных методических планов, тестированию и т.п.	В течение года	Зам.директора, методист, Руководители МО	Повышение информационной компетентности,
10	Сбор информации для составления плана работы. Подведение итогов работы.	Май	Зам.директора, методист, Руководители МО	Подготовка плана работы

Заместитель директора

А.Т. Тастемирова